

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей
№ 88 «Лесовичок»

Утверждено;
Заведующий МАДОУ «Детский сад
№ 88 «Лесовичок»
 Л.А.Мухаметзянова

Введено в действие
приказом заведующего
№ 172 от « 01 » 09 2025 г.

Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического совета
ДОУ
№ 1 от « 29 » 08 2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 88 «Лесовичок» г. Набережные Челны
на 2025 – 2026 учебный год



423803 РТ, г.Набережные Челны
ул. Набережная Саначина, д.16
тел. 8(8552)46-11-53
эл.почта: sadik088@mail.ru

г. Набережные Челны, 2025 г.

ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ДОУ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

«Создание условий для развития творческого Потенциала всех субъектов образовательных отношений с целью формирования гармоничного развития личности»

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДОУ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Совершенствовать работу педагогического коллектива по вопросам эффективного взаимодействия с родителями детей раннего возраста.
2. Повысить качество развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик в различных формах и видах детской деятельности.
3. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей родного края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности в условиях билингвального образования.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической активности и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности через создание оптимальной двигательной среды.
5. Создать условия для развития профессиональных информационно-коммуникационных компетенций педагогов, предусматривающие научно-методическое обеспечение, психолого-педагогическое обеспечение, организацию цифровой образовательной среды с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО

**План аттестации педагогических работников
МАДОУ № 88 «Лесовичок» на 2025 - 2026 учебный год.**

Цель: Комплексная оценка уровня квалификации, профессионализма, результатов труда педагога. Стимулирование профессионального роста, обеспечение социальной защищенности педагогов.

Задача: Провести в 2025- 2026 учебном году аттестацию следующих педагогов:

Октябрь Гимадиева Алиса Назифовна, воспитатель, первая кв.категория

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I этап подготовительны й	1. Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами. 2. Участие в методической работе ДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах). 3. Участие в работе городских методических объединениях.	Меж аттестационный период	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
II этап организационный	1. Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». 2. Изучение нормативно - правовых документов. 3. Оформление стенда «Аттестация - 2023».	Сентябрь, октябрь, январь	старший воспитатель
III этап основной	1. Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. 2. Компьютерное тестирование. 3. Творческий отчет педагогов, презентация портфолио.	октябрь-декабрь	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, аттестуемые педагоги
IV этап заключительны й	1. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. 2. Совещание при заведующей «Итоги аттестации».	по окончании аттестационного периода	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель

План повышения квалификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: • разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов. • планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. • составление и обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.	сентябрь	старший вос- питатель
2.	Организация работы педагогов по самообразованию:	В течение	старший

	• выбор тематики и направлений самообразования; •оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; • организация выставок методической литературы; подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	года	воспитатель
3.	Изучить методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющего оценить результаты освоения детьми образовательных программ необходимых для дальнейшего обучения и развития в начальной школе.	ноябрь	Старший воспитатель
4.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы.	1 раз в полугодие 1 раз в квартал	старший воспитатель
5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению.	В течение года	заведующий ДОУ, старший воспитатель
6.	Участие в работе КМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	заведующий ДОУ, старший воспитатель

План работы по подготовке к профессиональным конкурсам.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа педагогов по темам самообразования, их актуальность и целесообразность.	в течение года	педагоги-конкурсанты, ст воспитатель, совет педагогов
2.	Подготовка материалов, согласно требованиям конкурса.	в течение года	педагоги-конкурсанты, ст воспитатель, совет педагогов
3.	Консультация педагогов по подготовке к конкурсу. Изучение содержания Положения конкурсов.	в течение года	педагоги-конкурсанты, ст воспитатель, совет педагогов
4.	Самопрезентация работы на педагогическом часе (защита проекта, составление резюме, представление портфолио, мастер-класс, публичная презентация опыта, открытое занятие, аналитический отчет и т.д.)	во время прохождения этапов конкурса	педагоги-конкурсанты, ст воспитатель, совет педагогов
5.	Дошкольные этапы профессиональных конкурсов.	по плану	ст воспитатель, совет педагогов
6.	Участие на семинарах, мастер-классах, курсах по данной проблеме.	в течение года	Педагоги ДОУ.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1
(установочный).

Тема: «Перспективы работы ДОУ на 2025-2026 учебный год»

Цель: Анализ и оценка деятельности коллектива за летний оздоровительный период. Ознакомление педагогов ДОУ с новыми направлениями работы в новом учебном году по итогам августовской конференции и внедрению эффективных педагогических технологий. Определение перспектив работы на 2025-2026 учебный год.

Форма проведения: «Педагогический калейдоскоп».

Дата: август 2025 года.

№ п\п	Содержание работы	Ответственные
1.	Выборы председателя и секретаря педагогического совета.	Заведующий
2.	Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета № 5	секретарь
3.	Анализ работы за летний оздоровительный период	Заведующий, ст. вос-ль, ст. медсестра
4.	Основные задачи на 2025/2026 учебный год, формы их реализации. Утверждение годового плана работы ДОУ, годового календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год, годовых планов узких специалистов на 2025-2026 учебный год, корректировки ООП, рабочих программ воспитателей всех возрастных групп и узких специалистов, программ дополнительных услуг, учебного плана, сеток ООД и циклограмм деятельности специалистов, индивидуальных программ сопровождения детей-инвалидов на 2025-2026 учебный год.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты
6.	Утверждение внутренних локальных актов	Заведующий
7.	Выбор членов группы по распределению стимулирующего фонда на 2025-2026уч.год.	Заведующий
8.	Выбор членов аттестационной комиссии	Заведующий

ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ:

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка анализа работы за летний период.	<i>Август 2025</i>	Ст. воспитатель
2.	Подготовка проекта годового плана. Составление проекта сетки образовательной деятельности, режима дня, корректировка рабочих программ групп.	<i>Август 2025</i>	Старший воспитатель
3.	Совещание при заведующей на тему: «Готовность групп к новому учебному году»	<i>Август 2025</i>	Заведующий МАДОУ
4.	Выбор тем по самообразованию в соответствии с ФОП и ФГОС и обобщение опыта работы	<i>Август 2025</i>	Воспитатели групп
5.	Оформление выставки «Новинки методической литературы»	<i>Август 2025</i>	Старший воспитатель
6	Индивидуальные консультации: «Создание в группах пространственно-развивающей среды», «Сетка ООД и режим дня», «Требования к оформлению стендов для родителей»	<i>Август 2025</i>	Старший воспитатель

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2 (тематический)

Тема: «Приобщение дошкольников к традиционным культурным ценностям как основа духовно - нравственного воспитания через построение целостного педагогического процесса»

Годовая задача: совершенствовать работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей родного края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности в условиях билингвального образования.

Дата: « » ноября 2025 г

№ п/п	Повестка дня	Ответственный
0.	Итоги выполнения решения предыдущего педсовета	Заведующий МАДОУ: Мухаметзянова Л.А.
1.	Итоги тематической проверки: «Система работы педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» в группах №7, №8, №11, №10, №9	Старший воспитатель
2.	Консультация «Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников»	Старший воспитатель
3.	Сообщение из опыта работы «Активные формы взаимодействия с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию»	Воспитатель Черепанова Е.В.
4.	Выступление из опыта работы «Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям через использование музейного пространства»	Воспитатель по обучению детей родному языку Сагандыкова Г.З.
5.	Подведение итогов конкурса «Лучшая игра по патриотическому воспитанию»	Заведующий МАДОУ: Мухаметзянова Л.А.
6.	«Аукцион идей» (практикум). «Обучение педагогов играм народов Поволжья»	Узкие специалисты ДОУ
7.	Принятие проекта решения педагогического совета	Старший воспитатель
Подготовка к педагогическому совету		
	Деятельность	Сроки
1.	Тематическая проверка «Система работы педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» в группах №7, №8, №11, №9, №10	11.11.2025 18.11.2025
2.	Конкурс «Лучшая игра по патриотическому воспитанию»	21.11.2025
3.	Консультация «Народная игрушка - средство приобщения детей к истокам народной культуры»	07.11.2025
5.	Консультации: «Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	21.11.2025
6.	Педагогическая копилка. Выставка игр и пособий по патриотическому воспитанию	28.11.2025
		Ответственный
		Старший воспитатель
		Совет педагогов
		Воспитатель по обучению детей родному языку Сагандыкова Г.З.
		Муз.руководитель Хамидуллина Ф.З
		Педагоги ДОУ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №3 (тематический)

Тема: «Здоровьесбережение - ключевой момент нового педагогического мышления»

Годовая задача: совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической активности и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности через создание оптимальной двигательной среды

Дата: « » марта 2026г

№ п/п	Повестка дня	Ответственный	
0.	Итоги выполнения решения предыдущего педсовета	Заведующий МАДОУ: Мухаметзянова Л.А.	
1.	Итоги тематической проверки «Создание условий для повышения двигательной активности детей» в группах №1, №13	Старший воспитатель	
2.	Создание условий для двигательного-игровой деятельности детей на прогулке (из опыта работы).	Воспитатель: Мусакова О.В.	
3.	Мастер-класс «Использование музыкотерапии в работе с дошкольниками в режимные моменты для создания благоприятного психологического климата в группе»	Музыкальный руководитель Ефарова В.М.	
4.	Мастер-класс «Использование психогимнастики в работе с детьми дошкольного возраста»	Педагог-психолог Башкирова Ю.Р.	
5.	Мастер-класс «Использование кинезиологических упражнений в режимных моментах в детском саду»	Инструктор ФК	
6.	Выступление из опыта работы «Формирование семейных ценностей дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников».	Воспитатель: Михайлова Н.А.	
7.	Принятие проекта решения педагогического совета	Старший воспитатель	
Подготовка к педагогическому совету			
№	Деятельность	Сроки	Ответственный
1.	Тематическая проверка «Создание условий для повышения двигательной активности детей» в группах №1, №13	10.03.2026 17.03.2026	Старший воспитатель
2.	Неделя здоровья «За здоровьем в детский сад!»	17.03.2026 21.03.2026	Педагоги ДОУ
4.	Проведение для родителей открытых показов физкультурной деятельности в разных возрастных группах.	март 2026	Инструктор ФК Бакланова С.И.
5.	Консультация для педагогов «Создание условий для обеспечения детям психологического комфорта в группах ДОУ» (уголок уединения, тихие тренажеры, стаканчик крика...)	28.02.2026	Педагог-психолог Башкирова Ю.Р.
6.	Буклеты-памятки для родителей «Оптимизация двигательного режима в семье»	март 2026	Педагоги ДОУ

ИТОГОВЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4 (итоговый)

Тема: Результативность учебно-воспитательной деятельности педагогов ДОУ за 2025- 2026 учебный год. Организация работы на летне-оздоровительный период

Цель: Определить качество и эффективность воспитательно-образовательной работы педагогов за 2025 - 2026 учебный год.

Дата проведения: май 2026 г

№п/п	Повестка дня	Ответственные
1.	Итоги и анализ деятельности педагогического коллектива 2024-2025 учебный год.	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель, Узкие специалисты
2.	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов).	Заведующий ДОУ Мухаметзянова Л.А. Ст. воспитатель
3.	Анализ эффективности оздоровительных мероприятий, сравнительный анализ заболеваемости по группам за год	Ст. медсестра Захарова И.П.
4.	Анализ анкетирования родителей «Ваше мнение о работе детского сада», «Говорим по-татарски»	Педагог-психолог восп по обучению детей тат.яз.
5.	Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы с детьми на летний период, режима дня в группах.	Зав. ДОУ Ст. воспитатель Ст. м/сестра Психолог
7.	Утверждение плана работы на адаптационный период	Педагог-психолог.
8.	Самоанализ педагогов и узких специалистов ДОУ по воспитательно-образовательной работе за 2024- 2025 учебный год - отчеты о проделанной работе	Воспитатели, узкие специалисты
9.	Награждение педагогов по итогам работы за год	Заведующий ДОУ

Подготовка к педагогическому совету

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка проведение и организация просмотра итоговых интегрированных ООД во всех возрастных группах	07.04.2026 – 14.04.2026	Старший воспитатель
2.	Подготовка творческих отчетов, анализ деятельности ДОУ за год.	Май 2026	воспитатели групп, ст.воспитатель.
3.	Анкетирование родителей на тему: «Ваше мнение о работе ДОУ».	Май 2026	Педагог-психолог Башкирова Ю.Р.
4.	Составление проекта летней оздоровительной работы	Май 2026	Старший воспитатель
5.	Итоговое анкетирование родителей по результатам усвоения государственных языков РТ (УМК)	Апрель 2026	Воспитатели по обучению детей татарскому языку
6.	Проведение внутренней экспертизы по результатам мониторинга усвоения программного материала в подготовительных к школе группах № 3,5	Апрель 2025	Старший воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА (ППК)
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 88 «ЛЕСОВИЧОК»

на 2025-2026 учебный год

Цель деятельности ППк ДОУ: - своевременное выявление отклонений в психическом развитии воспитанников и организация системы их психолого-педагогического сопровождения.

Задачи:

1. Обеспечение общей коррекционной направленности образовательного процесса, включающей в себя активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития.

2. Выявление потенциальных возможностей ребенка и выбор оптимальных для его развития образовательных программ в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении воспитанников.

3. Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения.

№ п/п	Содержание работы ППк	Сроки	Ответственный
Заседание № 1 Тема: «Анализ результатов обследования детей»			
1	Утверждение состава ППк	Октябрь	Председатель ППк Специалисты
2	Коллегиальное обсуждение результатов обследования детей группы риска специалистами МАДОУ		
3	Аналитическая справка по итогам изучения стартового уровня будущих первоклассников		
4	Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям		
5	Обсуждение, уточнение и корректировка индивидуальных маршрутов развития детей, находящихся на сопровождении		
6	Решение вопроса о постановке на внутрисадовый учет семей, находящихся в социально-опасном положении и семей «группы риска»		
Заседание 2 Тема «Итоги работы за первое полугодие»			
1	Промежуточные результаты коррекционной работы с условно-неготовыми детьми	январь	Председатель ППк Специалисты
2	Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.		
3	Подготовка документов для ПМПк на детей по рекомендациям ППк ДОУ.		
4	Промежуточные результаты диагностики готовности к школе детей групп № 7,8,11		
5	Результаты диагностики нервно-психического развития детей 1-3 лет (группы № 3,5,6)		
Заседание № 3 Тема: «Итоги работы ППк за учебный год»			
1	Анализ результатов диагностики и определение динамики работы с детьми, нуждающимися в коррекции	май	Председатель ППк Специалисты
2	Анализ итоговой диагностики готовности к школе		
3	Анализ деятельности ППк ДОУ за 2025-2026 учебный год		

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Медико-педагогический совет №1.

Тема: «Воспитание самостоятельности у детей раннего и младшего возраста»

Цель: повысить профессиональное мастерство воспитателей в создании условий для успешного прохождения периода адаптации. Систематизировать знания педагогов об организации жизни детей младшего возраста.

Дата: « » **октябрь 2025 г.**

№	Содержание	Ответственный
1.	Выполнение режима дня в соответствии САНПИН.	Старший воспитатель:
2.	Анализ состояния здоровья вновь поступивших детей, организация здоровьесберегающей среды в группах раннего возраста.	Старшая медсестра: <i>Захарова И.П.</i>
3.	Анализ заболеваемости детей в период адаптации и меры профилактики заболеваний	Старшая медсестра: <i>Захарова И.П.</i>
4.	Психолого-педагогический анализ течения адаптационного периода	Педагог-психолог: <i>Баширова Ю.Р.</i>
5	«Формирование здорового образа жизни у детей раннего и младшего возраста» (из опыта работы)	Воспитатель: <i>Девятьярова О.В.</i>
6	«Значение самостоятельности у детей младшего возраста» (из опыта работы)	Воспитатель: <i>Хайруллина И.Ф.</i>
7	«Роль взрослого в развитии речи и мышления детей» (из опыта работы)	Воспитатель: <i>Гимадиева А.Н.</i>
8	Практикум «Воспитание и развитие дошкольника как субъекта деятельности и поведения в детском саду»	Педагог-психолог: <i>Баширова Ю.Р.</i>
9	Принятие решения медико-педагогического совета	Старший воспитатель:

ПОДГОТОВКА К МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОВЕТУ

1.	Анализ адаптационных листов. Подготовка аналитической справки по результатам течения адаптационного процесса в группах раннего возраста.	июль-сентябрь 2025	Педагог-психолог: <i>Баширова Ю.Р.</i>
2.	Профилактические занятия по программе «Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению»	август-октябрь 2025	Воспитатели групп, педагог-психолог: <i>Баширова Ю.Р.</i>
3.	Работа консультативного пункта. Индивидуальные консультации для родителей.	июль-октябрь 2025	Старший воспитатель педагог-психолог: <i>Баширова Ю.Р.</i>
4.	Подбор методических рекомендаций по теме: «Организация игровой деятельности детей в процессе адаптации к ДОУ»	сентябрь 2025	Старший воспитатель:
5	Анализ адаптационных листов. Подготовка аналитической справки по результатам течения адаптационного процесса в группах раннего возраста.	июль-сентябрь 2025	Педагог-психолог: <i>Баширова Ю.Р.</i>

Медико-педагогический совет №2

Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей младшего дошкольного возраста».

Цель: систематизировать знания педагогов по формированию культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста.

Дата: « » **декабрь 2025 г.**

№п\п	Вид деятельности	Ответственные	
1	Отчет о выполнении решений предыдущего медико-педагогического совета	Заведующий МАДОУ: Мухаметзянова Л.А.	
2	Требования к организации питания в ДОУ и воспитание культурно - гигиенических навыков у дошкольников.	Старшая медсестра: Захарова И.Н.	
3	«Формирование культуры еды у детей младшего дошкольного возраста» (из опыта работы)	Воспитатель: Варенникова И.Н.	
4	«Взаимодействие с родителями при воспитании культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста» (из опыта работы)	Воспитатель: Гиниятуллина А.Р.	
5	Деловая игра: «Составление алгоритма общения воспитателя с детьми во время приема пищи»	Педагог-психолог: Баширова Ю.Р.	
6	Выставка картотек «Художественное слово в режимных моментах при приобщении ребенка к ЗОЖ».	Воспитатели групп от 1,5 до3 лет	
7	Презентация/видеоролик «Один день из жизни нашей группы»	Воспитатели групп от 1,5 до3 лет	
ПОДГОТОВКА К МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОВЕТУ			
1	Подбор методической литературы по данной теме.	ноябрь 2025	Старший воспитатель
2	Разработка картотеки «Художественное слово в режимных моментах».	ноябрь 2025	Воспитатели групп от 1,5 до3 лет
3	Консультация: «Привитие культурно гигиенических навыков у детей раннего возраста»	декабрь 2025	Старший воспитатель
	Подготовка папок - передвижек для родителей: «Формируем культурно гигиенические навыки»	ноябрь-декабрь 2025	Педагог-психолог: Баширова Ю.Р.
	Смотр - конкурс на лучшую сервировку стола	05.12.2025	Старшая медсестра: Захарова И.П. Старший воспитатель

Семинар - практикум №1

По теме: «Создание цифровой образовательной среды как средства повышения качества образования в ДОУ»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов, развитие интеллектуальной и творческой инициативы педагогов, выработка единой педагогической позиции.

Дата: «___» октябрь 2025г

№	Содержание, проблемы, вопросы	Ответственные
1.	Тренинг «Доброе слово» - игра-разминка.	Педагог-психолог Башикова Ю.Р.
2.	Консультация: «Цифровая образовательная среда: образ, функции, критерии»	Старший воспитатель
3.	Мастер-класс: «Виртуальная экскурсия как элемент цифровой образовательной среды в ДОУ»	Педагог-психолог Башикова Ю.Р.
4.	Мастер-класс «Создание мультимедийных презентаций»	Старший воспитатель
5.	«Применение интерактивных обучающих презентаций в образовательном процессе ДОУ» - выступление из опыта работы	Педагог-психолог Башикова Ю.Р.
6.	Рефлексия. Упражнение «Надежда»	Педагог-психолог Башикова Ю.Р.
7.	Принятие проекта семинара-практикума	Старший воспитатель

ПОДГОТОВКА К СЕМИНАРУ

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Онлайн -опрос «ИКТ-компетентность педагога»	октябрь 2025	Старший воспитатель
2.	Консультация «Организация информационного взаимодействия в цифровой образовательной среде ДОУ посредством персонального сайта педагога»	октябрь 2025	Старший воспитатель
3.	Консультация «Современная развивающая предметно - пространственная среда ДОУ как необходимое условие познавательного развития дошкольников»	октябрь 2025	Старший воспитатель
4.	Практикум: «Компьютерные игры по познавательному развитию дошкольников»	октябрь 2025	Педагог-психолог Башикова Ю.Р.
5.	«Методическая копилка» - выставка новинок методической литературы	октябрь 2025	Старший воспитатель

Семинар - практикум №2

Тема: «Комплексный подход к организации работы по развитию речи ребенка дошкольного возраста»

Цель: повышение компетентности педагогов по речевому развитию детей дошкольного возраста.

Дата: « ____ » января 2026

№	Содержание, проблемы, вопросы	Ответственные
1	Выступление «Компетентность педагога в методике развития речи - фундамент правильной речи дошкольника»	Старший воспитатель
2	Презентация «Современные образовательные технологии для развития речи дошкольников»	Старший воспитатель
3	Мастер-класс: «Использование мнемотехники, мнемотаблиц при развитии связной речи детей дошкольного возраста»	Воспитатель Девятьярова О.В.
4	Выступление из опыта работы. Особенности организации работы над грамматическим строем речи в ДОУ.	Воспитатель Котова Н.П.
5	«Семья - детский сад - школа. Современные подходы обучения детей двум государственным языкам»	Воспитатель по обучению детей родному языку Сагандыкова Г.З.
6	Презентационный материал: «Организация развивающей речевой среды в ДОУ для совершенствования речевых коммуникаций ребёнка» - из опыта работы	Педагоги ДОУ

ПОДГОТОВКА К СЕМИНАРУ

	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Консультация «Образовательные ситуации - как одна из форм речевого развития»	январь 2026	Старший воспитатель
2.	Аукцион педагогических идей: выставка авторских дидактических игр, лепбуков, картотек игр по речевому развитию дошкольников	январь 2026	Педагоги ДОУ
3.	«Методическая копилка» - оформление выставки новинок методической литературы	январь 2026	Старший воспитатель

Семинар-практикум №3

Тема: «Познавательное развитие детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО»

Цель: повысить творческую активность педагогов, создать условия для личностной и профессиональной самореализации.

Дата: « __ » февраля 2026 г.

№	Содержание, проблемы, вопросы	Ответственные
1.	Тренинг «Доброе слово» - игра-разминка.	Педагог-психолог Башкирова Ю.Р.
2.	Блиц опрос педагогов по теме: «Познавательное развитие детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»	Старший воспитатель
3.	Презентация интерактивных технологий познавательного развития детей. Инновационные технологии: «Кластер»; «Квест»; «Лепбук»; «Круги Луллия»; «Геоконт»; «Фицбоун» «ПМИ»; Кубик Блум; Интерактивные компьютерные игры	Старший воспитатель педагоги
4.	Принятие проекта семинара-практикума	Старший воспитатель

ПОДГОТОВКА К СЕМИНАРУ

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Подготовка мастер-классов	Февраль 2026	Педагоги ДОУ
2.	Изучение методической и специализированной литературы по теме практикума	Февраль 2026	Старший воспитатель
3.	Подготовка картотеки с упражнениями по нейропсихическому развитию для детей.	в течении года	Педагог-психолог Башкирова Ю.Р.
4.	«Методическая копилка» - выставка новинок методической литературы	Февраль 2026	Старший воспитатель

План работы с молодыми педагогами

Месяц	Содержание работы	Форма проведения	ответственный
Сентябрь	«Методы и приемы при организации ООД с детьми»	консультация	Ст. воспитатель
Октябрь	«Использование в работе пальчиковых, артикуляционных, дыхательных гимнастик в работе с детьми дошкольного возраста»	Мастер-класс	Воспитатель Нурсубина А.М
Ноябрь	«Создание психологического комфорта в группах детского сада»	консультация	Педагог- психолог Башкирова Ю.Р.
Ноябрь	«Использование нетрадиционного оборудования и инвентаря в индивидуальной работе с детьми»	Мастер - класс	Инструктор по физической культуре
Декабрь	«Роль воспитателя на музыкальных занятиях»	консультация	Муз. руководитель
январь	«Как правильно хвалить ребенка»	Мастер-класс	Педагог- психолог

			Башкирова Ю.Р.
Январь	Мастер – класс «Мультимедийная презентация как одна из форм работы использования ИКТ в ДОУ»	консультация	Ст. воспитатель
Февраль	«Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на детских музыкальных инструментах»	Мастер-класс	Муз. руководитель
Март	«Как общаться с ребенком, не лишая его инициативы?»	консультация	Педагог- психолог Башкирова Ю.Р..
Апрель	«Игровые приемы в обучении детей татарскому языку.»	Мастер-класс	Воспитатель по обучен детей тат языку.
Май	«Создание и использование сенсорной коробки».	Мастер-класс	Ст. воспитатель
Май	«Чего не стоит делать, когда ребенок плачет»;	консультация	Педагог- психолог Башкирова Ю.Р.

Консультации для педагогов

	Наименование	Сроки	ответственный
7.	«Роль коммуникации и открытого обмена информацией в успешном взаимодействии детского сада и семьи»	Сентябрь	Старший воспитатель
8.	«Психологические методики и подходы к формированию самостоятельности у детей разного возраста»	Сентябрь	Педагог- психолог Башкирова Ю.Р.
9.	«Роль педагога в формировании навыков самостоятельности у детей»	Сентябрь	Старший воспитатель
10.	«Роль музыки в формировании ответственности и инициативности у детей»	Октябрь	Музыкальный руководитель Хамидуллина Ф.З.
11.	«Здоровый образ жизни и самостоятельность: рекомендации по формированию здоровых привычек у детей»	Октябрь	Инструктор по физической культуре
12.	«Роль и значение знакомства детей с историей и культурой родного края для формирования патриотизма»	Ноябрь	Старший воспитатель
13.	«Использование музыкальных композиций и песен, отражающих историю и культуру родного края»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Ефарова В.М.
14.	«Организация спортивных игр и мероприятий, отражающих исторические события и традиции родного края»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
15.	«Сохранение культурного наследия через изучение татарского языка»	Декабрь	Воспитатель по обучению татарского языка

			Сагандыкова Г.З.
16.	«Организация физических упражнений и игр, способствующих развитию речи и коммуникации у детей»	Декабрь	Инструктор по физической культуре
17.	«Использование музыкальных игр и песен для развития речи и артикуляции у детей»	Декабрь	Музыкальный руководитель Хамидуллина Ф.З.
18.	«Создание благоприятной речевой среды в детском саду и домашней обстановке»	Январь	Старший воспитатель
19.	«Развитие эмоционального интеллекта и эмпатии через понимание и уважение культурных ценностей родного края»	Январь	Педагог- психолог Башкирова Ю.Р.
20.	«Взаимосвязь музыки и развития речи у детей»	Февраль	Музыкальный руководитель Ефарова В.М.
21.	«Использование двигательных активностей для стимуляции речевого развития и артикуляции»	Февраль	Инструктор по физической культуре
22.	«Деятельность по Образовательной Области «Физическое развитие», как основная форма воспитания двигательной культуры дошкольников»	Март	Инструктор по физической культуре
23.	«Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию предметно-развивающей среды в соответствии ФОП и ФГОС»	Март	Старший воспитатель
24.	«Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»	Март	Инструктор по физической культуре
25.	«Значение сюжетно-ролевых игр в развитии дошкольников»	Апрель	Старший воспитатель
26.	«Интерактивные уроки и игры на татарском языке для развития коммуникативных навыков»	Апрель	Воспитатель по обучению татарского языка Сагандыкова Г.З.
27.	«Влияние продуктивной деятельности на развитие личности ребёнка»	Май	Старший воспитатель
28.	"Обновление содержания воспитательно - образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях реализации ФГОС"	Май	Воспитатель по обучению татарского языка Сагандыкова Г.З.
29.	«Оснащение музыкального уголка в группе»	Май	Музыкальный руководитель Хамидуллина Ф.З.

Открытые просмотры педагогического процесса

	Содержание вопроса	Сроки	ответственный
1.	Открытые просмотры ООД, режимных моментов аттестующийся педагогов	Октябрь-январь	Старший воспитатель
2.	Просмотр ООД по развитию речи во всех возрастных группах	Сентябрь	Педагоги групп
3.	Просмотр ООД по ФЭМП в старших группах	Октябрь	Педагоги групп
4.	Просмотр ООД по ФЦКМ в средних группах	Октябрь	Педагоги групп
5.	Просмотр ООД по физическому развитию детей в средних группах	Ноябрь	Педагоги групп, инструктор по физ развитию
6.	Просмотр ООД по рисованию во вторых младших группа	Ноябрь	Педагоги групп
7.	Просмотр ООД по татарскому языку в средних, старших и подготовительных группах	Декабрь	Воспитатель по обучению татарского языка Сагандыкова Г.З.
8.	Просмотр ООД по аппликации в средних группах	Декабрь	Педагоги групп
9.	Развлечение «Татарстан- моя Республика» для детей старших, подготовительных групп	Январь	Воспитатель по обучению татарского языка
10.	Просмотр ООД по лепке в старших группах	Январь	Педагоги групп
11.	«Мы будущие защитники отечества» в честь «Дня защитника отечества»	Февраль	Инструктор по физ развитию
12.	Открытые показы физкультурной деятельности в разных возрастных группах для родителей	Февраль	Педагоги групп, инструктор по физ развитию
13.	Просмотр ООД с элементами патриотического воспитания в старших и подготовительных группах	март	Педагоги групп
14.	Просмотр ООД по обучению грамоте в подготовительных группах	апрель	Педагоги групп
15.	Просмотр итоговых ООД во всех возрастных группах	апрель	Педагоги групп
16.	Праздничные утренники «Осенний бал», «Праздник елки», «8 марта», «Выпуск детей в школу»	октябрь декабрь март, май	Музыкальные руководители Ефарова В.М., Хамидуллина Ф.З.
17.	Итоговые занятия с приглашением учителей СОШ №44	Апрель	
18.	Открытые итоговые занятия для родителей	Ноябрь Февраль Май	Педагоги средний, старших, подготовительных групп ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Конкурсы и акции в ДОУ			
1.1.	Из овощей и природного материала «Витамины с грядки»	Август, сентябрь	Воспитатели групп
1.2.	Конкурс «Лучшая игра по патриотическому воспитанию»	Ноябрь	Воспитатели групп
1.3.	Экологическая акция «Сдай макулатуру - спаси дерево!»	Ноябрь	Старший воспитатель
1.4.	Познавательный досуг ко Дню народного единства «Я - гражданин России!»	Ноябрь	Муз. руководители, воспитатель по обучению татарскому языку
1.5.	Конкурс на скоростное собирание пазлов «Интеллект пазл»	Декабрь	Воспитатели групп
1.6.	Смотр - конкурс на лучшую сервировку стола	Декабрь	Старший воспитатель
1.7.	Конкурс «Стихотворение для дедушки мороза»	Декабрь	Старший воспитатель
1.8.	Смотр - конкурс на лучшее новогоднее оформление группы	Декабрь	Воспитатели групп
1.9.	Отборочный тур городского конкурса юных чтецов «Родной язык - моё богатство»	Январь	Воспитатель по обучению татарскому языку, ст. воспитатель
1.10.	Смотр -конкурс массажных дорожек «Если хочешь быть здоров - закаляйся!»	Февраль	Старший воспитатель
1.11.	Акция «Миска добра»	Март	Воспитатели групп
1.12.	Экологическая акция «Сдай батарейку - спаси ежика!»	Март	Воспитатели групп
1.13.	Конкурс чтецов и рисунков ко дню рождения Г.Тукая (ст., подгот. гр.)	Апрель	Воспитатель по обучению татарскому языку
1.14.	Конкурс чтецов «Туган телем – Тукай теле»	Апрель	Воспитатели по обучению татарскому
1.15.	Конкурс чтецов «Нам 1941 не забыть, нам 1945 славить»	Апрель	Муз. рук-и, ст. воспитатель
1.16.	Смотр – конкурс «Лучшая строевая песня» между старших, подготовительных групп	Май	Воспитатели групп
1.17.	Шахматно-шашечный турнир «Белая ладья»	Май	Ст. воспитатель

1.18.	Смотр-конкурс «Летние забавы» (оформление площадки и подбор выносного оборудования к летнему оздоровительному периоду 2025 года)	Май	Воспитатели групп
2. Городские конкурсы			
2.1.	«Звёздочки XXI века»	Сентябрь - май	Муз. руководитель
2.2.	«Юный мастер»		Муз. рук-и
2.3.	Конкурс «Воспитатель года -2025»		Заведующий, ст. воспитатель
2.4.	Интеллектуальный конкурс «Всезнайка»		Воспитатели групп № 7,8,11
2.5.	Участие в ежегодном профессиональном конкурсе для музыкальных руководителей г. Набережные Челны (ИМЦ)		Муз. рук-и
2.6.	«Фестиваль художественной самодеятельности среди работников ДОУ»		Муз. рук-и
2.7.	Участие в региональном конкурсе «Первые шаги», +«Колибри», «Жаворонок Закамья»,		Муз. рук-и
2.8.	«Шахматный турнир»		Ст. воспитатель
2.9.	Конкурс «Юный мастер»		Воспитатели подготовительных групп
2.10.	1 тур городского конкурса «Татар малае», «Татар кызы»		Восп. по обучению тат.яз. муз. рук.
2.11.	1 тур конкурса юных чтецов Г. Тукая		Воспитатель по обучению тат.яз.
2.12.	Городской интеллектуальный конкурс для одаренных детей «Росток»		Педагог-психолог
2.13.	Городской фестиваль цветов		Ст. воспитатель
2.14.	«Эковесна»		Ст. воспитатель
2.15.	«Камский Веломарафон»		Инструктор по ФК
2.16.	Спартакиада		Инструктор по ФК
2.17.	Интеллектуальный конкурс «Кубик Рубика»		Педагог-психолог

Работа с родителями, со школой и другими организациями

План мероприятий по взаимодействию ДОУ с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

	Содержание основных мероприятий	Срок	ответственный
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель, Педагоги ДОУ
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025–2026 учебный год	август	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель, Педагоги ДОУ Родительский комитет
Социально-педагогическая работа с различными типами семей			
1	С вновь поступившими: - Ознакомление родителей с нормативно – правовыми документами учреждения; - Консультации «Адаптационный период ребенка, поступившего в детский сад»	сентябрь	Заведующий ДОУ, воспитатели групп
2	С многодетными семьями: - Выявление семей, имеющих трех и более детей; - Обследование семейного климата, социально – материальной обеспеченности. Выявление проблем; - Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	в течение года	Заведующий ДОУ педагог-психолог воспитатели групп
3	С неполными семьями: - Выявление неполных семей; - Индивидуальные консультации.	в течение года	Заведующий ДОУ педагог-психолог воспитатели групп
4	С опекунами семьями: - Обследование с целью выявления семейного климата; - Консультативная помощь в воспитании детей.	в течение года	Заведующий ДОУ педагог-психолог воспитатели групп
5	С тревожными семьями: - Изучение динамики развития проблемы семьи; - Общая психолого-педагогическая помощь проблемной семье; - Законодательное просвещение	в течение года	Заведующий ДОУ педагог-психолог воспитатели групп
6	С семьями группы риска: - Выявление неблагополучных семей; - Изучения причин неблагополучия семей; - Консультативная помощь.	в течение года	Заведующий ДОУ педагог-психолог
Нормативно-правовое обеспечение			

1	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОУ	Заведующий ДОУ
2	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Заведующий ДОУ
3	Заключение дополнительных соглашений к договору об образовании (в связи с изменением родительской платы).	Декабрь-январь	Заведующий ДОУ
Наглядная педагогическая агитация			
1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	старший воспитатель, педагоги ДОУ
2	По правилам безопасного дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	педагоги ДОУ
3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс: выставки, конкурсы, открытые просмотры, дни открытых дверей)	По плану	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, педагоги ДОУ, родительский комитет
4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Ст.медсестра, инструктор по физкультуре, педагоги ДОУ
5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды (при поступлении таких воспитанников)	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
7	Консультации для родителей по вопросам всестороннего развития детей раннего возраста	Октябрь, ноябрь	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
8	Консультации для родителей нравственно – патриотическому воспитанию детей	Декабрь, январь	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
9	Консультации для родителей по формированию связной речи дошкольников	Март, апрель	Ст. воспитатель, педагоги ДОУ
Общие родительские собрания			
1	«Основные направления деятельности ДОУ в 2025-2026 учебном году. Воспитание культуры здоровья у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
2	«Итоги финансово-экономической и хозяйственной деятельности ДОУ. Профилактика детского дорожно – транспортного травматизм»	январь	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель

	«Итоги 2025- 2026 учебного года. Задачи на 2025-2026 учебный год. Правовое воспитание в ДОУ»	Июнь	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
Родительские собрания в группах			
сентябрь	1. Результаты адаптации детей к детскому саду. 2. Режим дня в детском саду и дома, для чего и почему его надо соблюдать? 3. Возрастные особенности детей раннего возраста. 4. Правила внутреннего распорядка детского сада. 5. Профилактика ОРВИ и гриппа	Группы раннего возраста	ст. медсестра, педагог-психолог, воспитатели, узкие специалисты
Январь	1. Познавательное и речевое развитие детей раннего возраста. 2. Игры, которые развивают.		
Май	1. Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Калейдоскоп наших дней». 2. Самые яркие мероприятия нашей группы 3. Жизнь детей в летний период 4. Рекомендации на летний период		
Сентябрь	1. Особенности развития детей четвёртого года жизни. 2. Эффективное сотрудничество семьи и детского сада. Что для этого необходимо? 3. Туган телдэ сейлэшэбез. 4. Основная программа ДОУ. Задачи воспитания и обучения на учебный год. Ознакомление с режимными моментами. 5. Безопасность детей: физическая и психологическая 6. Профилактика ОРВИ и гриппа	Вторая младшая группа	ст. медсестра, педагог-психолог, воспитатели, узкие специалисты
Январь	1. Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста. 2. Говорим на родном языке. 3. Игры по сенсомоторике.		
Май	1. Итоги учебного года. 2. Достижения детей. 3. Перспективы на новый учебный год.		
Сентябрь	1. Особенности развития детей пятого года жизни. 2. Задачи и содержание воспитательно - образовательной работы с детьми. 3. Здоровьесберегающие компоненты оздоровления детей в условиях ДОУ и семьи. 4. Новые подходы в обучение детей татарскому/родному языку в рамках УМК. 5. Какие игрушки и предметы нельзя приносить в детский сад (ОБЖ). 6. Профилактика ОРВИ и гриппа	Средние группа	ст. медсестра, педагог-психолог, воспитатели, узкие специалисты

Январь	1. Речевое развитие детей среднего дошкольного возраста. 2. Индивидуальный подход в обучение детей татарскому/ родному языку.		
Май	1. Совместная игра с родителями и детьми «Что? Где? Когда?». 2. «Что должен ребенок знать и уметь в 5 лет?». 3. Показ презентации «Чему мы научились за год». 4. Рекомендации по организации летнего отдыха.		
Сентябрь	1.Особенности развития шестого года жизни. 2.Задачи и содержание воспитательно - образовательной работы с детьми, в рамках реализации УМК «Туган теллдэ сейлэшэбез». 3.Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в условиях ДОУ и семьи. 4. Профилактика ОРВИ и гриппа.	Старшая группа	ст. медсестра, педагог-психолог, воспитатели, узкие специалисты
Январь	1.Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста. 2.Обучение детей татарскому/ родному языку через игру. 3.Способы воздействия на поведение ребёнка старшего возраста. Проблема поощрения и наказания.		
Май	1. Творческий отчет об итогах и достижениях детей группы. 2. Просмотр видеофильма «Как мы прожили этот год». 3. Вручение благодарностей родителям 4. Безопасность детей в летний период. Выдача буклетов родителям		
Сентябрь	1.Особенности развития седьмого года жизни. 2.Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми. 3.Профилактика ОРВИ и гриппа.	Подготовительная к школе группа	ст. медсестра, педагог-психолог, воспитатели, узкие специалисты
Январь	«Дошкольники готовятся стать школьниками» Результаты по обучению детей грамоте за 1 полугодие.		
Май	Покидая детский сад... Показ презентации «До свидания, детский сад» Церемония награждения семей за успехи в воспитании.		
Диагностическая деятельность			
1	Организация работы по изучению родного (татарского) языка с вновь поступившими детьми татарской национальности	сентябрь	Воспитатель по обучению детей тат яз,
2	Анкетирование родителей вновь прибывших детей «Адаптация к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог

3	Сбор общих сведений о семьях ДОУ Выявление семей группы риска	сентябрь	Педагог-психолог
4	Анкетирование родителей будущих первоклассников: Сбор данных о поступлении в школу	май	Педагог-психолог
	День открытых дверей		
1	День открытых дверей “Мы изучаем татарский язык” УМК в воспитательно - образовательном процессе	октябрь	Воспитатель по обучению детей тат яз, воспитатели групп
2	Неделя психологии «Калейдоскоп эмоций»	март	Педагог-психолог, воспитатели групп
3	Посещение итоговых занятий, платных дополнительных кружков.	Апрель, май	Рук-ли платных образовател услуг
Консультации			
1	«Балалар бакчасы һәм гаилә бердәм булса» «Двух язычье» «Милли тәрбия бирү» Советы родителям по изучению татарского языка	Сентябрь - май	Воспитатель по обуч тат языку
2	«Как помочь ребенку овладеть наукой расставания» «Не делайте работу за детей или как воспитать помощника» «Агрессивный ребенок. Что делать родителям?» «Отдавать ли 6 летнего ребенка в школу»		Педагог – психолог
3	«Десять советов музыкального руководителя» «Поющие дети - здоровые и уравновешенные» «Музыка лечит» «Внешний вид детей на музыкальных занятиях»		Муз.рук
4	«Как выбрать вид спорта для ребенка? Польза различных видов спорта» «Детская гимнастика для глаз и упражнения для улучшения зрения» «Лечебная гимнастика при плоскостопии и косолапости у детей» «Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста с нарушением осанки в ДОУ и дома»		Инструктор по физ культуре
Информация на стенде			

1	«Ата- ана һәм бала» «ГИМН Татарстана, о гимне.» «Объявление министерства» "Как создать языковую среду дома для закрепления пройденного материала по УМК «Говорим по-татарски»	Сентябрь - май	Воспитатель по обуч тат языку
2	«Мы идем в детский сад» «Детская лож» «Леворукий ребенок» «Детские страхи. Причины возникновения» «Кризис 7 лет» «Ребенок и гаджеты»		Педагог – психолог
3	«Классическая музыка в жизни ребенка» «Праздник в детском саду» «Лечебные свойства музыки» «Как помочь ребенку раскрыть музыкальные способности» «Организация музыкальных игр с детьми» «Культура поведения родителей на детских праздниках»		Муз.рук
4	«Спортивная форма на занятиях физической культурой» «Мяч в жизни дошкольника» Памятка для родителей по формированию основ здорового образа жизни у детей «Правила закаливания» Буклет «Как сохранить ЗОЖ в семье»		Инструктор по физ культуре

Работа с родителями
Праздники. Развлечения

№	Мероприятие	сроки	ответственные
1	День знаний «Здравствуй, 1 сентября»	Сентябрь	Муз. руководители
2	«Праздник осени»	Октябрь	Муз. руководители
3	«Мама – лучшее слово» - концерт ко дню матери	Ноябрь	Муз. руководители
4	«Здравствуй, елочка зеленная» «В гости к деду Морозу и Снегурочки»	декабрь	Муз. руководители
5	«До скорых встреч, елочка, до будущей зимы» - воспоминание о новогоднем празднике	Январь	Муз. руководители
6	«Международная неделя родного языка» «А ну-ка» веселые старты, посвященные Дню Защитника Отечества	Февраль	Воспитатель по обуч тат.яз. Инструктор по физ. культуре

	«Мама – самое главное слово» праздники к 8 марта «Широкая масленица» «Науруз»	Март	Муз. Руководители, Инструктор по физ. культуре Воспитатель по обуч тат.яз.
7	Тукай көне- праздник, посвящённый к дню рождения Г.Тукая	Апрель	Воспитатель по обуч тат.яз.
8	«Мы наследники Победы» (80-летию Победы посвящается...) «Здравствуй, школа, до свиданья детский сад»	май	Муз. руководители

Выставки

№ п/п	Названия	Сроки	Ответственный
1.	«Мое яркое событие прошедшего лета»	сентябрь	Воспитатели
2.	Из овощей и природного материала «Витамины с грядки»	сентябрь	Воспитатели
3.	«Мои любимые бабушки и дедушки»	октябрь	Воспитатели
4	«На экране ТВ (мульт персонаж)»	октябрь	Воспитатели
5.	«День народного единства. Все мы разные, но все мы равные»	ноябрь	Воспитатели
6.	«Моя мама краше всех»	ноябрь	Воспитатели
7.	Новогодние украшения	декабрь	Воспитатели
8.	Вернисаж рисунков «Белоснежная зима»	январь	Воспитатели
9.	«Мой любимый зимний спорт»	февраль	Воспитатели
10.	Для меня всегда герой – самый лучший папа мой»	февраль	Воспитатели
11.	Выставка по ПДД «Уроки безопасности»	март	Воспитатели
12.	«Космические просторы»	апрель	Воспитатели
13.	«Мои любимые сказки Г.Тукая»	апрель	Воспитатели
14.	Праздничные открытки «Праздничный салют Победы»	май	Воспитатели
	Выставка рисунков и фотографий «Они сражались за Родину»	май	Воспитатели

Циклограмма контроля на 2025-2026 учебный год

Цель контроля: предупреждение возможных ошибок в работе педагогов, устранение незначительных сбоев, регуляция деятельности отдельных педагогов и всего коллектива с помощью рекомендаций, советов, разъяснений, инструктажей.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Управленческое решение
Постоянный контроль				
1	Деятельности административного персонала ДОУ (в соответствии с планом работы)	В течение года	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель	Рассмотрение на совещании при заведующем
2	Учебно-воспитательный процесс (Обязательная часть ООП ДОУ)			
3	Учебно – воспитательный процесс (часть формируемая участниками образовательных отношений УМК и ЭРС)			
Оперативный контроль (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)				
Вопросы оперативного контроля заместителя заведующего по ХР				
1	Санитарное состояние помещений и территории ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по ХР	Приказ по итогам оперативного контроля
2	Соблюдение требований по охране труда, ПБ, ТБ			
3	Выполнение требований инструкций по охране труда			
4	Экономия тепло-водо-энерго ресурсов			
5	Выполнение требований по антитеррору			
6	Подготовка ДОУ к отопительному сезону			
7	Рабочее состояние технологического оборудования			
8	Состояние приборов учета (ХВ, ГВ, электричество, тепло)			
9	Использование моющих, дезинфицирующих средств			
10	Состояние оборудования спортивного и музыкального залов			
11	Исправность технических средств обучения.			
12	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехника.			
13	Температурный режим, влажность воздуха в помещениях.			
14	Внутренняя отделка помещений			
15	Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя.			
16	Состояние подвальных помещений			
17	Состояние хозяйственного и продуктового складов			
Вопросы оперативного контроля главного бухгалтера				
1	Выполнение кассового плана	В течение года	Главный бухгалтер	Приказ по итогам оперативного контроля
2	Своевременное формирование и подача заявок			
3	Своевременная сдача текущей отчетности			
4	Составление табеля учета времени			

5	Составление табеля учета времени			
6	Своевременное составление расчетов по платным дополнительным образовательным услугам, выплата заработной платы			
7	Расчет за содержание ребенка в детском саду льготной категории родителей			
8	Своевременная оплата коммунальных услуг			
Вопросы оперативного контроля <i>старшей медицинской сестры</i>				
Группы:				
1	Организация питания	В течение года	Старшая медицинская сестра	Приказ по итогам оперативного контроля
2	Организация и проведение закаливающих мероприятий			
3	Охрана жизни и здоровья детей			
4	Санитарное состояние помещений ДОУ			
5	Организация оздоровительных мероприятий			
6	Оформление антропометрии в группах			
Пищеблок:				
7	Контроль готовым бракеражем	В течение года	Старшая медицинская сестра	Приказ по итогам оперативного контроля
8	Контроль сырым бракеражем			
9	Контроль за транспортированием продуктов			
10	Закладка основных видов продуктов питания			
11	Выдача готового продукта из пищеблока			
12	Хранение продуктов			
13	Взятие и хранение суточной пробы			
14	Санитарное состояние пищеблока			
15	Состояние технологического оборудования пищеблока, кухонной посуды, маркировка			
Вопросы оперативного контроля <i>старшего воспитателя</i>				
1	Планирование воспитательно-образовательной работы	сентябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2	Проведение и эффективность УГ			
3	Организация режимных моментов. Прием пищи			
4	Условия для реализации ОО "Физическое развитие". Формирование начальных представлений о ЗОЖ			
5	Оформление и обновление информации в уголке для родителей			
6	Отражение в плане физкультурно-оздоровительной работы с детьми			
7	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей			
8	Готовность педагога к проведению ООД			
9	Состояние документации (перспективный и календарный планы, план по взаимодействию с педагогами ДОУ, рабочая программа)	октябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка
10	Соблюдение режима дня			
11	Условия для реализации ОО "Социально-коммуникативное развитие". Общественно полезный труд			
12	Условия для реализации ОО "Познавательное развитие". Ознакомления с миром природы			

13	Организация культурно-досуговой деятельности. Осенние развлечения			
14	Организация закаливающих мероприятий с детьми			
15	Организация работы с родителями			
16	Готовность педагога к проведению ООД, использование наглядного демонстрационного и раздаточного материала			
17	Организация работы по взаимодействию с педагогами ДОУ			
18	Организация режимных моментов. Прогулка	ноябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка
19	Организация двигательного режима дошкольников. Центр двигательной активности			
20	Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности			
21	Взаимодействие с семьями воспитанников			
22	Работа с родителями по формированию здорового образа жизни			
23	Своевременность и качество написания календарного плана работы			
24	Организация дополнительных образовательных услуг			
25	Готовность педагога к проведению ООД			
26	Охрана жизни и здоровья детей	декабрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка
27	Условия для реализации ОО "Социально-коммуникативное развитие". Формирование основ безопасности			
28	Организация культурно-досуговой деятельности. Новогодние утренники			
29	Оформление и обновление информации в уголке для родителей			
30	Создание условий для организации оздоровительной работы			
31	Готовность педагога к проведению ООД, использование наглядного демонстрационного и раздаточного материала			
32	Состояние документации (перспективный и календарный планы, план по взаимодействию с педагогами ДОУ, рабочая программа)			
33	Создание условий для развития свободной игровой деятельности. Дидактические игры	январь	Старший воспитатель	Аналитическая справка
34	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний /вечерний/ отрезок времени			
35	Организация режимных моментов. Ежедневное чтение			
36	Условия для реализации ОО "Художественно-эстетическое развитие". Центр конструирования и моделирования			
37	Организация прогулок			
38	Наглядная информация для родителей (содержание, эстетичность, четкость)			

	рекомендаций)			
39	Организация работы по индивидуальной и коррекционной работе с детьми			
40	Готовность педагога к проведению ООД			
41	Создание условий для развития свободной игровой деятельности. Сюжетно-ролевые игры	февраль	Старший воспитатель	Аналитическая справка
42	Условия для реализации ОО "Познавательное развитие". Формирование математических представлений в режиме дня			
43	Организация дополнительных образовательных услуг			
44	Взаимодействие с семьями воспитанников			
45	Использование оборудования группы в оздоровительных целях			
46	Готовность педагога к проведению ООД, использование наглядного демонстрационного и раздаточного материала			
47	Состояние документации (перспективный и календарный планы, план по взаимодействию с педагогами ДОУ, рабочая программа)			
48	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей			
49	Организация режимных моментов. Дневной сон	март	Старший воспитатель	Аналитическая справка
50	Организация культурно-досуговой деятельности. Весенние развлечения			
51	Условия для реализации ОО "Познавательное развитие". Познавательно-исследовательская деятельность. Центр исследований			
52	Условия для реализации ОО "Социально коммуникативное развитие". Воспитание КГН			
53	Условия для реализации ОО "Художественно эстетическое развитие". Музыкально художественная деятельность в режиме дня			
54	Документация кружковой работы			
55	Своевременность и качество написания календарного плана работы			
56	Условия для реализации ОО "Социально-коммуникативное развитие». Труд в природе	апрель	Старший воспитатель	Аналитическая справка
57	Условия для самостоятельной творческой (изобразительной) деятельности детей. Центр творчества			
58	Готовность педагога к проведению ООД, использование наглядного демонстрационного и раздаточного материала			
59	Условия для реализации ОО "Социально коммуникативное развитие". Формирование навыков самообслуживания			
60	Условия для реализации ОО «Социально коммуникативное развитие". Социализация, развитие общения, нравственное воспитание			
61	Организация работы по индивидуальной и коррекционной работе с детьми			

62	Организация работы по взаимодействию с педагогами ДОУ			
63	Организация работы с родителями			
64	Условия для реализации ОО "Речевое развитие". Руководство развитием речи в режиме дня	май	Старший воспитатель	Аналитическая справка
65	Организация ручного труда в группах			
66	Создание условий для развития свободной игровой деятельности. Театрализованные игры			
67	Условия для реализации ОО "Познавательное развитие". Приобщение к социокультурным ценностям			
68	Организация двигательной активности в режиме дня			
69	Готовность педагога к проведению ООД			
70	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей			
Предупредительный контроль (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)				
Вопросы предупредительного контроля заведующего ДОУ				
1	Подготовка к педагогическим совещаниям, семинарам, МПС, МППК, совместным мероприятиям со школой.	В течение года	Заведующий ДОУ	
Вопросы предупредительного контроля старшего воспитателя				
2	Создание языковой среды в группах	сентябрь	старший воспитатель	Аналитическая справка
3	Знание лексического минимума возрастных групп			
4	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей			
5	Подготовка и проведение праздников и развлечений			
6	Анализ наглядной информации для родителей по реализации УМК	октябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка
7	Формы взаимодействия с родителями по реализации УМК			
8	Посещаемость			
9	Планирование работы по закреплению татарского языка	ноябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка
10	Использование мультимедийных ресурсов			
11	Анализ закаливающих процедур			
12	Организация работы согласно циклограммы деятельности			
13	Работа по самообразованию			
14	Организация дидактических игр по УМК	декабрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка
15	Содержание уголка по УМК требованиям			
16	Работа с неблагополучными семьями воспитанников			
17	Организация и проведение мониторинга усвоения программного материала			
18	Подготовка и проведение праздников и			

	развлечений			
19	Использование УМК в режимных моментах, в индивидуальной работе	январь	Старший воспитатель	Аналитическая справка
20	Создание условий в кабинете татарского языка			
21	Соблюдение правил внутреннего распорядка			
22	Организация культурно – досуговой деятельности			
23	Организация платных дополнительных образовательных услуг			
24	Использование УМК педагогом на ООД	февраль	Старший воспитатель	Аналитическая справка
25	Использование материалов УМК родителями, педагогов			
26	Состояние документации в группах			
27	Организация работы с одаренными детьми			
28	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня			
29	Создание условий в группе для реализации УМК	март	Старший воспитатель	Аналитическая справка
30	Содержание национального уголка требованиям положения			
31	Навыки культуры поведения за столом			
32	Участие педагогов в работе методических объединений			
33	Организация музыкальных и физкультурных занятий, реализация УМК, НРК			
34	Владение русскоязычными педагогами татарским языком	апрель	Старший воспитатель	Аналитическая справка
35	Создание условий для эффективного обучения татарскому языку в физкультурном и музыкальном залах			
36	Выносной материал для прогулки в соответствии сезоном			
37	Подготовка документации к конкурсу «Биллингвальный детский сад»			
38	Организация и проведение мониторинга усвоения программного материала			
39	Закрепление татарского языка дошкольниками	май	Старший воспитатель	Аналитическая справка
40	Наличие дидактических инновационных игр			
41	Проведение закаливающих мероприятий			
42	Соблюдение циклограммы дел специалистов по индивидуальным занятиям.			
43	Подготовка и проведение праздников иразвлечений			
Взаимопосещения (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)				
1	Организация подвижных игр на прогулке	сентябрь	Воспитатели подг. групп	Аналитическая справка
2	Организация музыкально-художественной деятельности в режиме дня	октябрь	Воспитатели ст. групп	
3	Совместная деятельность педагога и детей по развитию звуковой культуры речи	ноябрь	Воспитатели ср. групп	

4	Ознакомление детей с творчеством татарских писателей в рамках УМК	декабрь	Воспитатели подг. групп	
5	Использование спортивного оборудования детьми в режиме дня	январь	Воспитатели ст. групп	
6	Создание условий для развития свободной игровой деятельности	февраль	Воспитатели ср. групп	
7	Организация работы в режиме дня по закреплению пройденного материала по УМК «Говорим по – татарски»	март	Воспитатели ст. групп	
8	Организация ручного труда	апрель	Воспитатели подг. групп	
9	Работа с детьми в природном уголке	май	Воспитатели ср. групп	
Тематический контроль (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)				
1.	Готовность ДОУ к учебному году.	Сентябрь	Комиссия УО	Приказ по итогам тематического контроля
2.	По образовательной области «Физическое развитие»: «Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасности собственной жизнедеятельности»	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	По образовательной области «Познавательное развитие»: «Использование развивающих игр в образовательной деятельности»	Январь	Старший воспитатель	
4.	По образовательной области «Речевое развитие»: «Организация работы по развитию связной речи дошкольников с использованием инновационных технологий»	Март	Старший воспитатель	
5.	По образовательной области «Познавательное и речевое развитие»: «Подготовка детей к школе»	Апрель	Старший воспитатель	
Фронтальный контроль				
1.	Планируемые промежуточные результаты освоения Программы; Готовность детей к школе.	Декабрь Апрель	Старший воспитатель.	
Творческие отчеты, самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)				
1.	Творческие отчеты педагогических работников по итогам работы за год.	Май	Воспитатели Узкие специалисты	
2.	Творческие отчеты воспитателей (по обучению детей татарскому языку) об использовании учебно-методического комплекта по обучению детей двум государственным языкам Республики Татарстан в ДОУ.	В течение года	Воспитатели по обучению детей тат языку	
3.	Творческие отчеты по физическому, музыкальному воспитанию по итогам работы за год	В течение года	Инструктор по ФК, муз. руководи-ль	
Мониторинг.				
1.	Комплексный мониторинг по Модели конечного результата • ☐ физическая подготовленность детей; • ☐ физическое развитие детей	Октябрь апрель	Ст. вос-ль, Ст. м/с Инст-р по ФК	Аналитическ ие справки
2.	Оценка сформированности предпосылок к	Октябрь,	Педагог –	

	учебной деятельности (по итогам изучения стартового уровня будущих первоклассников)	апрель	психолог, воспитатели подг групп	
3.	Мониторинг усвоения программного материала детьми по родному, татарскому и русскому языкам	Декабрь, апрель	Вос-ль по обучению детей родному языку, воспитатели тат. групп	
4.	Мониторинг освоения Программы во всех возрастных группах по образовательным областям	Декабрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели	

СИСТЕМА ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

План оздоровительной работы

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Прием и оформление вновь поступивших детей. Работа с родителями, беседы о периоде, режиме дня в ДОУ, правилах приема.	ст. мед. сестра
2.	Провести антропометрию детей и диагностика по МКР. Составить план по коррекционной работе.	ст. мед. сестра, мед. сестра
3.	Провести инструктаж по МОП по сан. дез. режиму, ТБ.	ст. мед. сестра
4.	Медицинский осмотр сотрудников.	ст. мед. сестра
5.	Инструктаж с работниками пищеблока.	ст. мед. сестра
6.	Контроль за режимом питания в ДОУ (закладка продуктов, выход и раскладка по группам).	зав. доу, ст. мед. сестра
7.	Подготовка и проведение инвентаризации медицинского оборудования.	бух-тер, ст. мед. сестра
8.	Контроль по маркировке мебели на группах соответственно по росту детей.	ст. мед. сестра
9.	Списание медикаментов, медицинских инструментов, спирта. Сверка в бухгалтерии.	ст. мед. сестра
10.	Оформление физкультурного уголка в группах.	ст. мед. сестра, воспитатели
11.	Предупредительный контроль Тема: «Организация двигательной активности дошкольников на занятиях и в свободной деятельности»	ст. мед. сестра
12.	Выступление на родительских собраниях с различными медицинскими темами, на педагогических советах.	ст. мед. сестра мед. сестра озяорявл
13.	Повышать квалификацию работников в ДОУ путем посещения семинаров, школ здоровья, организованных на базе ДШО и УДОУ	
14.	Вести работу с родителями по формированию первоначальных основ здорового образа жизни.	ст. мед. сестра ст. воспитат. воспитатели
15.	Провести оформление документации формы № 26 для передачи их в школу.	ст. мед. сестра
16.	Провести итоги по модели конечного результата.	ст. мед. сестра

Лечебно - профилактическая работа

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
1	Контроль за санитарным состоянием ясли/сада.	Постоянно	Ст. мед. сестра
3	Вести контроль за утренним приемом детей и за ведением документации в яслях, в карантинных группах .	Постоянно	Ст. мед. сестра
4	Контролировать проведение прогулок с детьми.	Постоянно	Ст. мед. сестра
5	Вести бракеражный журнал	Постоянно	Ст. мед. сестра
6	Своевременное выявление грибковых заболеваний путем регулярного осмотра детей « L» лампой.	1 раз в квартал	Ст. мед. сестра
7	Ввести в рацион детей в весенне-летний период больше овощей и фруктов.	Март, апрель	Ст. мед. сестра
8	Подготовка и проведение проф. прививок совместно с педиатром из поликлиники № 3.	2 раза в неделю	Ст. мед. сестра
9	Работа в прививочном кабинете	2 р в неделю	Ст. мед. сестра
10	Провести углубленный осмотр детей.	2 раза в год	Врач Ст. мед. сестра
11	Организовать профилактический осмотр узкими специалистами (ЛОР, хирург, окулист, невропатолог).	1 раз в год	Врач ДШО Ст. мед. сестра
12	Осмотр детей декретированного возраста. Ведение журнала.	1 раз в год	Ст. мед. сестра
13	Проводить мед. наблюдение и анализ физической нагрузки с определением общей и моторной плотности занятий.	1 раз в месяц	Ст. мед. Сестра, Ст. воспитатель
14	Контроль за выполнением закаливающих процедур, ЛФК, корригирующая гимнастика.	Постоянно	Ст. мед. сестра
15	Мероприятия по адаптации детей к условиям детского сада	Июль-октябрь	Ст. воспитатель Психолог, Ст. мед. сестра

План работы по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1. Работа с педагогическими кадрами			
1.1.	Выставка и обзор литературы. «Основы безопасности и жизнедеятельности, правила дорожного движения»	Сентябрь	Старший воспитатель
1.2.	Инструктивно - методическое совещание «Методика составления плана работы в группах по профилактике безопасности дорожного движения на год». «Создание развивающей среды по правилам дорожного движения»	Сентябрь	Старший воспитатель
1.3.	Открытый просмотр занятия	Сентябрь, Май	Старший воспитатель

1.4.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Октябрь	Воспитатели
1.5.	Консультация «Психофизиологические особенности поведения дошкольника на улице»	Ноябрь	Психолог
1.7.	Информационно-практическое занятие «Мониторинг знаний правил безопасного поведения на проезжей части и во дворе»	Март	Старший воспитатель
1.8.	Анкетирование Выявление знаний и умений педагогов по обучению детей навыкам безопасного поведения на дорогах	Апрель	Ст. воспитатель
2. Работа с детьми (по ОП ДОУ)			
2.1.	Целевые прогулки	1 раз в квартал	Воспитатели
2.2.	Занятия в группах, зоне БДД	1 раз в месяц	Воспитатели
2.3.	Игры (подвижные, дидактические, настольно-печатные, сюжетно-ролевые, театрализованные, игровые практикумы на площадке)	Ежемесячно	Воспитатели
2.4.	Конкурсы: • детских рисунков на тему: «Правила дорожного движения»; • поделок из бросового материала «Волшебный транспорт».	1 раз в квартал	Старший воспитатель
2.5.	Развлечения, викторины, турниры: • «Школа светофорных наук»; • «Жители страны «Дорожная»»; • «Веселый перекресток».	1 раз в квартал	Воспитатели
2.6.	Просмотр театральных представлений	1 раз в квартал	
2.7.	Чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатели
2.8.	Просмотр видеофильмов, роликов	В течение года	Воспитатели
2.9.	Диагностика усвоения программы	Октябрь Апрель	Ст. воспитатель
2.10	Беседа с детьми: «Светоотражатель, зачем ты нам? »	октябрь	воспитатели
2.11	Подвижные игры: «Регулировщик», «Светофор», «Стоп».	в течение года	воспитатели
3. Работа с родителями			
3.1.	Оформление уголка безопасности дорожного движения в группах: • «Глупо экономить свое время, за счет жизни ребенка», • «Ребенок имеет право жить»; • «Цена спешки - жизнь вашего ребенка»; • «Внимание - мы ваши дети!».	1 раз в квартал	воспитатели
3.2.	Выпуск буклетов, памяток: • «Типичные ошибки детей на дороге»; • «Обучение ребенка ПДД»; • «Что могу сделать Я!»; • «Ребенок – водитель детских Транспортных	1 раз в квартал	воспитатели

	<i>средств (велосипед, самокат, санки, ролики и т.д.)».</i>		
3.3.	Консультации на сайте ДОУ: • «Взрослые! Вам подражают!»; • «Как должны вести себя взрослые, находясь на улице с ребенком»; • «Дисциплина на улице - залог безопасности пешехода»; • «Воспитываем пешехода».	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3.4.	Участие родителей в подготовке и проведении занятий и развлечений по правилам дорожного движения.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3.5.	Участие родителей в создании развивающей предметно- пространственной среды по ПДД.	в течение года	Воспитатели
3.6.	Общее родительское собрание (включить вопросы): «Психофизиологические особенности поведения дошкольника на улице»; «Задачи по воспитанию у детей безопасного поведения на улицах и дорогах в разных возрастных группах»; «Опасные шалости – проявление невоспитанности ребенка или родителей?». (с приглашением психолога, представителя ГИБДД)	Октябрь	Воспитатели
3.7	Информационные стенды в коридорах ДОУ «Для чего нужны в одежде светоотражающие элементы»	октябрь	старший воспитатели
3.8.	Оформление папок - передвижек «Засветись! Стань заметнее на дороге! »	ноябрь	воспитатели
4. Работа с социумом.			
Взаимодействие с СОШ № 44			
4.1.	Совместная выставка детских рисунков «Мы за безопасность» (ПДД И ПБ).	сентябрь	Ст. воспитатель
4.2.	Веселые старты «Правила дорожные знать каждому положено!» (Совместно с учащимися СОШ № 44)	январь	Инструктор по ФК ДОУ
4.3.	Привлечение первоклассников - выпускников ДОУ к изготовлению атрибутов для игр и проведению занятий по тематике	В течение года	Педагоги ДОУ
Взаимодействие с отделом ГИБДД			
4.4.	Участие представителя ГИБДД в проведении общего родительского собрания.	По плану ДОУ	Заведующий
4.5.	Участие инспектора ГИБДД в проведении занятий , тематических дней	в течение года	Заведующий
Работа с неорганизованными детьми			
4.6.	Участие детей в различных детских мероприятиях: досуги, викторины, конкурсы	в течение года	Педагоги ДОУ
	(«Рисунки на асфальте», «Лепим из песка» и других).		
4.7.	Участие родителей неорганизованных детей на мероприятиях, проводимых в ДОУ для родителей.	в течение года	Педагоги ДОУ

5. Организационные мероприятия			
5.1.	Систематизация нормативной правовой базы по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах.	В теч. года	Старший воспитатель
5.2.	Организация тематических дней	1 раз в квартал	Старший воспитатель
5.3.	Контроль организации работы с детьми по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах	1 раз в квартал	Старший воспитатель
5.4.	Участие в городских мероприятиях по плану УО и по ДМ	в течение года	Старший воспитатель
5.5.	Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой, наглядными пособиями и дидактическими играми	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
5.6.	Подписка на газету «Добрая дорога детства».	май, ноябрь	Старший воспитатель
5.7.	Пропаганда мероприятий по обучению детей ПДД через средства массовой информации.	в течение года	Заведующий
5.8.	Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
5.9.	Оформление Уголка безопасности в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий
5.10.	Создание банка: проблемных ситуаций на дороге (интерактивная доска), тематических мероприятий, материалов для проведения проектов, акций.	В течение года	Старший воспитатель

**План мероприятий по формированию основ безопасности жизни
у детей дошкольного возраста**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	1 р. в кв.	Зав. ДОУ.
1.2.	Систематизация методической литературы по направлению «Безопасность», раздел «Ребенок и другие люди».	в течение года	Ст. восп.
1.3.	Ознакомление педагогов с новинками литературы, со статьями из журналов.	в теч. года	Ст. восп.
1.4.	Пополнение методического кабинета материалами и пособиями в помощь воспитателям по разделу: «Ребенок и другие люди».	---/---/---	---/---/---
1.5.	Пополнение групп атрибутами и пособиями по ОБЖ (д/и, с/р игры, п/и).	---/---/---	восп. групп
1.6.	Оперативный контроль «Закаливание в ДОУ»	в теч.года	Ст. м/с.
2. Работа с родителями:			
2.1	Освещение вопросов ЗОЖ на родительских собраниях групп. Анкетирование.	в теч.года	Восп. групп, узкие специалисты
2.2.	Индивидуальные беседы, консультации с врачами - узкими специалистами.	---/---/---	---/---/---

2.3.	Пропаганда педагогических знаний по ЗОЖ через средства наглядной агитации (папок - раскладушек, стендов, родительских уголков), согласно планов работы с родителями на год по возрастам.	---///---	---///---
2.4.	Консультации: «Игры для укрепления здоровья» «Безопасность детей в наших руках» «Зимние подвижные игры» «Почему нельзя пропускать зарядку?»	Ноябрь Декабрь Февраль март	Инструктор по ФК
2.5.	Соревнования «Папа, мама, я- спортивная семья» Спортивное развлечение детей совместно с папами «Мой папа самый сильный, мой папа самый ловкий»	Ноябрь Февраль	Инструктор по ФК
3. Работа с детьми:			
3.1.	Беседы, тематические игры, занятия. Чтение х/л, Игровая деятельность, Проведение творческих игр «Служба спасения», «Скорая помощь», Проведение дидактических игр на тему: «Запрещается - разрешается», «Доскажи словечко» и др.	в теч. года	Воспитатели
3.2.	Развлечения для детей: «Зимние Олимпийские игры» «Смелые ребята» «Проводы зимы»	январь Февраль март	Инструктор по физ-ре

План работы с одаренными детьми

Цель: способствовать развитию познавательной и творческой активности, способностей и склонностей детей как средства самореализации детской личности.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Пополнение методической базы практического материала для работы со способными детьми.	Август-сентябрь	Педагог-психолог, Ст.воспитатель, воспитатели
2.	Беседы с воспитателями по выявлению одарённых воспитанников. Формирование банка данных детей по способностям	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
3.	Составление базы детей с особыми темпами развития	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, воспитатели старших и подг. групп
4.	Диагностика познавательного и эмоционального развития одаренных детей подготовительных групп - выборочно по результатам опроса педагогов.	октябрь	Педагог-психолог
5.	Разработка памяток, рекомендаций для воспитателей по работе с одаренными детьми.	ноябрь	узкие специалисты
6.	Подгрупповая работа с детьми, имеющими признаки интеллектуальной одаренности (программа «Школа гениев»)	Ноябрь - апрель	Педагог-психолог
7.	Развлечения, игры, викторины. Постановка театрализованных представлений	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты

8.	Конкурсы: • «Росток СуперУм», • «Хочу все знать»; • «Всезнайка»; • «Радуга доброты»; • «Умка»; • «Бэби скилс» • «Зирэк ябалак»	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
9.	Создание и пополнение развивающей среды	В теч. года	воспитатели
10.	Индивидуальные рекомендации и консультации родителям одаренных детей	В течение года	Педагог-психолог
11.	Организация и проведение дополнительных образовательных услуг	Октябрь - май	воспитатели
12.	Интеллектуально-развивающая деятельность с одаренными детьми	Октябрь-апрель	воспитатели
13.	Памятка «Развитие задатков и способностей дошкольников»	январь	Педагог-психолог
14.	Размещение результатов достижений одаренных детей на сайте детского сада	В течении года	Педагог-психолог
15.	Консультация для родителей «Одаренный ребенок счастье или.. ..наказание?».	февраль	Педагог-психолог

План профилактической работы с семьями группы риска на 2025- 2026 учебный год

№	Название работы	Ответственные	Срок проведения
Работа с родителями			
1.	Участие родителей в заседаниях родительского клуба «Успешные родители»	Педагог-психолог	в течение года
2.	Индивидуальные консультации педагога - психолога по возникшим вопросам воспитания ребенка в неполной или неблагополучной семье.	педагог - психолог	в течение года
3.	Праздники и развлечения совместные с детьми и родителями.	Педагог-психолог, воспитатели групп, узкие специалисты	в течение года
4	Консультация для родителей «Советы родителям как справиться с гневом».	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь
5	Составление памяток для родителей «Почему дети начинают воровать?» «Экранная зависимость» «Что делать если ребенок лжёт»	Педагог-психолог	октябрь Январь Апрель
6	Оформление стенда в холле «Наказывая, подумай». «Ребенок в карусели развода» «Причины детского воровства». «Ссорятся родители-страдают дети»	Педагог-психолог	октябрь январь март май

7	Вовлечение семьи в мероприятия, проводимые ДОУ (конкурсы, выставки, собрания, семинары)	Вовлечение семьи в мероприятия, проводимые ДОУ	Вовлечение семьи в мероприятия, проводимые ДОУ
8	Посещение семей с целью ознакомления с условиями проживания, выявление психологического климата	Зав. ДОУ, педагог-психолог, ст. воспитатель	в течение года
Работа с детьми			
1	Наблюдение за детьми «группы риска»	Педагог-психолог, ст.медсестра	в течение года
2	Диагностика детей семей группы риска.	Педагог-психолог	Сентябрь, октябрь
3	Проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы с детьми по выявленным нарушениям	Педагог-психолог	В теч.года
4	Выставка рисунков «Самый главный человек»	Ст. воспитатель Воспитатели групп	Ноябрь
	Соревнования «Папа, мама, я- спортивная семья» Спортивное развлечение детей совместно с папами «Мой папа самый сильный, мой папа самый ловкий»	Инструктор по ФК	Ноябрь Февраль
	Диагностика детей по методикам: «Какой я?»; «Лесенка», «Паровозик», «Кактус»	Педагог-психолог	Октябрь
	Диагностика межличностных отношений по методике «Два дома», «Маски»	Педагог-психолог	Февраль
Работа с педагогами			
	Составление банка данных о семьях воспитанников	Педагог-психолог, воспитатели групп	Сентябрь-октябрь, в течение года для вновь прибывающих
	Беседы с воспитателями по выявлению неблагополучных семей. Составление банка данных о семьях воспитанников	Зав. ДОУ, педагог-психолог	Сентябрь
	Консультация (по запросу) «Организация деятельности по работе с семьями группы риска»	Старший воспитатель	Сентябрь
	Консультация «Роль воспитателя в профилактике семейного неблагополучия»	Старший воспитатель	Май

**План работы по формированию и реализации системы
антикоррупционного воспитания в ДОУ на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный
Организационно- методическая работа			
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам антикоррупционного воспитания			
1	Оформление информационного стенда для педагогов, родителей «Антикоррупционное воспитание в МАДОУ «Детский сад № 88 «Лесовичок»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Оформление информационной папки в группах для родителей «Антикоррупционное воспитание в МАДОУ «Детский сад № 88 «Лесовичок»	Сентябрь	Воспитатели
3	Утверждение Плана работы по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в МАДОУ «Детский сад № 88	Апрель	Творческая группа
4	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников, сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; организация и проведение образовательной деятельности	постоянно	Заведующий Старший воспитатель
5	План -отчет по итогам работы по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в МАДОУ «Детский сад № 88	Май	Старший воспитатель Воспитатели
6.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность услугами дополнительного платного образования»	Апрель,	Заведующий
7.	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада»	Май,	Заведующий
Инструктивно- методическая работа			
1	Собрание трудового коллектива Ознакомление и изучение методических рекомендаций по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Татарстан, рекомендованные МО и Н РТ ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Обсуждение вопросов на родительских собраниях Ознакомление и изучение методических рекомендаций по формированию и реализации системы антикоррупционного воспитания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Татарстан, рекомендованные МО и Н РТ ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан	По плану.	Заведующий ДОУ

Работа с детьми			
1	Чтение художественной литературы: И.А. Крылов «Чиж и голубь». Л.Н.Толстой «Лев и мышь», «Косточка», «Старый дед и внучек», Н.Артюхова «Большая береза», В.Драгунский «Надо иметь чувство юмора», И.Токмакова «Эта ничья кошка», В.Осеева «Синие листья»; Русские народные сказки «Сивка-бурка», «Хаврошечка», «Царевна-лягушка», «Гуси- лебеди», «Сестрица Аленушка и братец Иванушка»; Пословицы (см.методические рекомендации). Татарские народные сказки....	постоянно	Воспитатели
2	Тематические беседы Младший дошкольный возраст: «Семья», «Правила поведения в детском саду», «Друзья». Старший дошкольный возраст: «Семья», «Правила поведения в детском саду», «Друзья», «Общество», «Человек», «Честность, порядочность», «Справедливость», «Ложь», «Преступление». (см.методические рекомендации).	постоянно	Воспитатели
3	Сюжетно- ролевые игры	постоянно	Воспитатели
4	Выставка семейных рисунков: «Я и мои права»	Июнь	Старший воспитатель Воспитатели
5	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я - дружная семья».	Июнь.	Старший воспитатель Воспитатели

Система взаимодействия ДОУ с другими социальными институтами.

План работы по преемственности МАДОУ № 88 «Лесовичок» и СОШ № 44

Задачи: 1.Обеспечить образовательную деятельность в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.Обеспечить сохранность и укрепление здоровья детей; отмечать изменения групп здоровья с установлением их причин.

3.Обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для готовности детей к школе.

4.Обеспечить благоприятные условия для воспитанников по обучению родному и татарскому языку.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационная, шефская работа:			
1.	Экскурсии и прогулки: Знакомство со зданием, территорией школы, со спортивной площадкой, со спортивным залом, с библиотекой, с классами и кабинетами, с холлами школы.	в течении года	Психолог Башкирова Ю.Р., воспитатели гр. № 7,8,11
2.	Шефская работа, трудовое воспитание:	в течении	Учитель

	Привлечение выпускников ДОУ к постройке снежных фигур. Приглашение выпускников ДОУ для совместного украшения детского сада к новому году. Ремонт книг, пособий, пошив одежды куклам. Помощь в уборке территории ДОУ.	года	начальных классов
3.	Профориентационная работа: Практика учащихся школы в ДОУ в ЛОП.	июнь - август	Зам. директора школы, зав. ДОУ.
4.	Планирование совместной работы: Составление и обсуждение плана совместной работы по вопросам преемственности, утверждение плана совместных педсоветов и открытых мероприятий.	сентябрь	Зам. директора школы Гараева Ж.Г., ст. восп. ДОУ
2. Методическая работа:			
1.	Работа с педагогами: Изучение и анализ программ ДОУ и школы нормативных документов по подготовке к школе.	сентябрь	Ст. восп. Зам. Директора по УР
2.	Взаимопосещения: Посещение воспитателями ДОУ уроков в 1 классах (математика, труд, чтение, физ-ра, ИЗО, татарский язык, татарская литература); Посещение учителями начальных классов занятий и мероприятий в ДОУ.	Ноябрь Март-апрель	Восп. Подг. гр., учителя нач. кл., вос. род. яз., педагог-психолог.
3.	Мониторинг: Психологическая готовность детей к школьному обучению. Диагностика по МКР (физическая, психологическая) Освоение родного, татарского языков в подготовительных к школе групп.	сентябрь - апрель сентябрь - май	П/п. Ф/и, восп. гр., восп.род.яз.
4.	Педагогические совещания в детском саду. Вопросы для обсуждения: - просмотры открытых занятий (развитие речи в русских, татарских группах) в подготовительных к школе групп; -интеллектуальное развитие детей; -проблемы, связанные с мелкой моторикой рук - итоги воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе.	май	Зам. Директора по УР, ст. воспитатель, педагог-психолог
5.	Вопросы преемственности национального воспитания и образования в д/с и школе. Совместное совещание.	май	Зам. Директора по ур., ст. воспитатель физ. инструктор ДОУ
6.	Посещение педагогического совещания в школе по итогам успеваемости за год.	май	Зам. Директора по УР ст. воспитатель педагог-психолог
3. Медико - педагогический контроль:			
1.	Медосмотр: Врачами, узкими специалистами. Сдача анализов детьми. Оформление индивидуальных медицинских карт детей, идущих в школу.	в теч. года апрель - май	Ст. м/с. Захарова И.П.

4. Работа с родителями:			
1.	Родительские собрания: Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой.	Март	Учителя начальных классов восп. подг. Гр.
2	Круглый стол «Подготовка к школе»	ноябрь	Учителя начальных классов восп. подг. гр., пед-псих.
3.	Консультации: «Готовность детей к школьному обучению». «Подготовь руку к письму» «Как правильно организовать внеучебное время ребенка». «Психологическая готовность ребенка к школе». «Как привить любовь детей к чтению книг».	В течение года	Педагог-психолог, учителя выпускных классов
4.	Открытые просмотры: Итоговые занятия по итогам работы за год. Открытые просмотры ООД	апрель	Восп. гр. № 1,12
5.	Групповые и индивидуальные собеседования для родителей двуязычных детей.	В течение года	Восп. подг. групп, восп. по обучению детей тат. яз., зам. дир. по УР.
	Встреча семей детей подготовительной к школе группы с учителями.	май	Учителя нач. классов, зам. дир. по УР
5. Работа с детьми:			
1.	Экскурсии, целевые прогулки: В школу, знакомство: — со зданием, территорией школы; — со спортивной площадкой; — со спортивным залом; — с библиотекой; — с классами, холлами школы. По улицам города, целевые экскурсии: тематическая экскурсия в библиотеку школы.	в теч. года	Зав. уч. нач. кл., восп., восп. гр.
2.	Игровая деятельность: Организация сюжетно - ролевой игры «Путешествие в школу».	в теч. второго полугодия	Восп. гр.
3.	Выставки: Выставка детских рисунков «До свидания детский сад! Здравствуй школа!»	сентябрь	Восп. гр., учителя классов
4.	Диагностика: Психологическая готовность детей к школе.	Октябрь, апрель	П/п.
5.	Совместные мероприятия со школой: «Мы на год старше стали» совместное мероприятие с СОШ № 44. Участие в школьном концерте «День пожилого человека» Совместное проведение праздника «9 мая» Совместный праздник с СОШ № 44 «До свидания, детский сад!»	сентябрь октябрь май	Ф/и, муз. Рук-и ДОУ и СОШ. Учителя 1-х классов. Восп. подг. гр., учителя нач. классов.

**Система национального образования план реализации закона
«о государственных языках рт и других языках рт»
На 2025-2026 учебный год**

ЦЕЛЬ: Продолжать работу по выполнению закона «О государственных языках РТ и других языках РТ»

ЗАДАЧИ:

1. Воспитывать у детей интерес и уважение к традициям и культуре татарского народа и народов Поволжья, воспитывать основы толерантности.
2. Формировать первоначальные умения и навыки у детей дошкольного возраста для овладения татарским языком, используя УМК, созданного на основе современных эффективных образовательных технологий.
3. Обогащать развивающую среду по ознакомлению с историей и культурой народов Поволжья на основе ФОП и ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и учебно-методических комплектов.
4. Обеспечить качественное использование в образовательном процессе эффективных учебно-методических комплектов по обучению татарскому, родному языку детей дошкольного возраста
5. Обеспечение качества работы по преемственности национального образования и воспитания детей на основе системы «Детский сад, семья и школа - непрерывность и преемственность в воспитании и обучении детей на родном языке».

**План мероприятий по выполнению закона РТ «О государственных языках
Республики Татарстан и других языках в Республики Татарстан»**

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Организационно - методическая работа		
1.1.	Пополнение татарского и методического кабинетов, групповых уголков литературой и пособиями и материалами по НРК, УМК.	в течение года	ст. воспитатель, воспитатель по об. тат. яз.
1.2.	Ознакомление педагогов с новинками литературы, со статьями из журналов.	в течение года	воспитатель по об. тат. яз.
1.3.	Рекомендации педагогам по оснащению национальных уголков в группах в соответствии с возрастом.	сентябрь	воспитатель по об. тат. яз.
1.4.	Разработка конспектов занятий, сценариев национальных праздников, развлечений.	февраль	муз. рук., воспитатель по об. тат. яз.
1.5	Конкурсы: Звездочки 21 века. Татар кызы, татар малае. Конкурс чтецов, посвященный Г.Тукаю. Конкурс чтецов «Родной язык - мое богатство» отборочный тур	В течение года	ст. воспитатель, воспитатель по об. тат. яз., муз.рук.
1.6.	Посещение театров, концертов, выставок.	в течение года	зав. ДОУ
1.7.	Посещение сотрудниками ДОУ концертных программ и спектаклей на татарском языке.	в течение года	зав. ДОУ

1.8.	Пополнение экспонатами уголка быта.	в течение года	воспитатель по об. тат. яз.
1.9.	Изготовление иллюстративного материала к занятиям.	в течение года	Педагоги ДОУ
1.10.	Обогащение библиотеки групп ДОУ.	в течение года	Педагоги ДОУ
1.11.	Оформление подписки на газеты, журналы Республиканского и местного издания, «Фэн Бэм мэктэп», «Мэгариф», «Кемеш кыцгырау».	2 раза в год	Старший воспитатель
2. Работа с педагогами.			
2.1.	Организационная работа -Ознакомление педагогов с материалами УМК. - Разработка перспективного, тематического плана занятий с педагогами. -Составление графика занятий с русскоязычными педагогами.	Сентябрь	Восп. по об. тат. яз. Сагандыкова Г.З.
2.2	Содержание работы с педагогами -День татарского языка (занятия с русскоязычными педагогами по понедельникам). Взаимодействие с узкими специалистами (вторник)	в течение года по понедельникам, вторникам	Старший воспитатель, Воспитатель по обуч детей тат-му языку
	Цикл консультаций: -«Использование воспитателями групп сюжетно-ролевых игр по УМК для закрепления с детьми пройденного материала». - «Создание условий для повышения результативности обучения татарскому языку в ДОУ». «Уз илемдэ, уз телемдэ»	ноябрь март апрель	Воспитатели по обучению детей татарскому языку Педагог-психолог
	Оказывать помощь педагогам в подборе литературы и материалов в изучении и реализации Закона РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»	В течение года	Воспитатели по обучению детей татарскому языку
	-Проведение открытых ООД по УМК для воспитателей.	Октябрь, апрель	Воспитатели по обучению детей тат. языку
	-“Мин татарча ейрэнэм “ индивидуальная работа с русскоязычными воспитателями (по пропущенным занятиям).	1 раз в неделю по пятницам	Воспитатели по обучению детей татарскому языку
2.3	Мастер-класс «Обучение детей татарскому и родному языкам через организацию театрализованной деятельности»	февраль	воспитатель по об. тат. яз.
	Наставничество: Консультация для молодых специалистов «Создание языковой среды для общения на татарском языке в воспитательно-образовательном процессе».	декабрь	Воспитатели по обучению детей татарскому языку Сагандыкова Г. З.

2.4.	Контроль: -Оперативный контроль по созданию языковой среды в русскоязычных группах. -Оперативный контроль по изучению календарных планов педагогов. -Тестирование русскоязычных педагогов внутри ДОУ.	Апрель Ежемес. Январь	Ст. восп. Восп. (по обуч. Детей тат. Языку)
2.5.	Народные праздники: - Алтын кезгэ сяхэт - Путешествие в золотую осень. - “Сембелз” бэйрэме - “Кыш бабай кунакта” -“Дуслык бэйрэме - Фестиваль дружбы” (посвященный к Международному дню родного языка). - НэҮРҮЗ бэйрэме - праздник Навруз. - Тукай кене- праздник, посвящённый дню рождения Г.Тукая -Милли бэйрэм - Сабан туге - Национальный праздник Сабантуй. -Татарстан - минем Республика -Моя Республика - Татарстан.	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Июнь Август	воспитатель по обучению детей тат. Яз., муз. Рук., воспитатели тат. Группы
3.Работа с детьми			
3.1.	1.Диагностика уровня знаний татарского языка детей средних, старших и подготовительных к школе групп.	сентябрь, май	воспитатель по об. тат. яз.
3.2	2.Формирование коррекционных групп по результатам диагностики.	октябрь	воспитатель по об. тат. яз.
3.3.	3. Работа по плану коррекционной работы.	октябрь	воспитатель по об. тат. яз.
3.4.	4. Выставки рисунков по произведениям М. Джалиля,	апрель	воспитатель по об. тат. яз., воспитатели тат. группы
3.5	5. Конкурс чтецов, посвящённых дню рождения Г.Тукая. «Тукай в наших сердцах»	апрель	воспитатель по об. тат. яз., воспитатели тат. группы
3.6.	Международный день родного языка.	февраль	воспитатели по об. тат. яз.,
3.7.	Конкурс «Татар кызы, татар малае».	январь-апрель	воспитатель по об. тат. яз., воспитатели тат. группы, муз.рук.
3.8.	Беседы Чтение художественной литературы Разучивание стихотворений театрализованная деятельность по произведениям народных сказок и татарских писателей Целевые прогулки, экскурсии по улицам города, в музеи города.	в течение года	Педагоги ДОУ
3.9.	Включать в сценарии праздников, развлечений татарские песни, стихи, танцы, национальные игры.	В течение года	Музыкальные руководители
3.10.	Проведение занятий по обучению татарскому языку с применением современных игровых технологий.	в течение года	воспитатель по об. тат. яз.
3.11	Тематические занятия посвященные: дню рождения	февраль,	воспитатели

	М.Джалиля; дню родного языка; дню рождения Г.Тукая.	апрель	старших, подготовительных групп
3.12.	Работа с одаренными детьми.	в течение года	воспитатель по об. тат. яз.
4. Работа с родителями			
4.1.	Выступления на родительских собраниях по всем возрастам по теме: - «Учим татарский язык, используя УМК».	в течение года	педагоги ДОУ
4.2.	Показ результатов работы по обучению татарскому языку через открытые итоговые занятия.	ежеквартально	ст. воспитатель
4.3.	Индивидуальные беседы и консультации с целью привлечения к изучению татарского языка.	в течение года	воспитатель по об. тат. яз
4.4.	Ознакомление с пройденным материалом через информационные папки «Изучаем татарский язык».	в течение года	воспитатель по об. тат. яз
4.5.	Размещение актуальной информации по обучению детей государственным языкам на сайте ДОУ.	в течение года	воспитатель по об. тат. яз
4.6	Выставка стенгазет по творчеству Г.Тукая	март	Восп-ль по обуч. детей тат. языку Сагандыкова
4.7	Оформление папок-передвижек, информационных стендов: -«С чего начинается Родина»; -«Поэт герой Муса Джалиль» «21 февраля - Международный день родных языков» «Г.Тукай в наших сердцах» «Поучительные сказки А.Алиша»	в течение года	Восп-ль по обуч. детей тат. языку Сагандыкова
4.8	Просмотр мультфильмов на татарском языке, сказок, передачи «Экият илендэ», анимационных сюжетов.	в течение года	Восп-ль по обуч. детей тат. языку Сагандыкова
4.9	Консультации: «Мы изучаем татарский язык» «Балачак - уйнап-колеп усэр чак» «Обучение детей татарскому и родному языкам» “Мэктэпкчэ яшьтэге балаларныц сэйлэм телен Yd^Y”	В теч.года	Воспитатели групп, воспитатель по об. тат. яз
4.10	День открытых дверей «Мы изучаем татарский язык»	март	Воспитатели групп, воспитатель по об. тат. яз,
4.11	Анкетирование родителей «Говорим по-татарски»	май	Воспитатели групп, воспитатель по об. тат. яз
4.12	Анкетирование родителей вновь поступивших детей татарской национальности «Гаиледэ анна теле»	сентябрь	Воспитатели групп, воспитатель по об. тат. яз
5. Работа со школой			
5.1.	Анализ национального состава детей ДОУ.	начало уч. года	старший воспитатель,
5.2.	Взаимопосещения и анализ итоговых ООД и уроков татарского языка.	в течение года	ст. воспитатель, завуч, воспитатель по

			об. тат. яз
5.3.	Отслеживать успеваемость учащихся в татарских классах. Продолжать сотрудничество с преподавателями татарского языка, начальных классов СОШ № 44 по преемственности в обучении детей татарскому языку	в течение года	ст. воспитатель, воспитатель по об. тат. яз, учителя начальных классов
6. План работы с воспитателями татарских групп			
6.1.	Консультация. «Использование УМК «Туган телдэ сейләшэбез» Родной язык для детей 3-4 лет.	ноябрь	воспитатель по об. тат. яз
6.2.	Совместная работа по организации и проведению праздников и развлечений «Сомбелэ», «Навруз», «Сабантуй»	в течение года	воспитатель по об. тат. яз., воспитатель тат.гр.

**План работы по ведению административно-хозяйственной и финансово -
экономической деятельности на 2025-2026 учебный год**

Работа с сотрудниками

Цель: обеспечение соответствия режима работы учреждения в Соответствии действующим нормативно-правовыми документами: закон российской федерации «Об образовании в РФ», трудовой кодекс российской федерации, федеральные законы «об основах охраны труда в российской федерации», «о борьбе с терроризмом и пожарной безопасности», постановление главного государственного санитарного врача РФ «о введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и норм» (СанПин) и другим нормативными актами

Мероприятия:	Срок исполнения	Ответственный
1. Подготовка зданий и территории к новому учебному году, к осенне-зимнему сезону: • Соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям обучения; • Санитарно-инфекционный режим в периоды карантин; • Маркировка хозяйственного инвентаря.	До 15.08.2025 г	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
2. Проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил: • Внутреннего трудового распорядка • Пожарной безопасности • Техники безопасности и охраны труда на рабочем месте • Сан Пин • Охраны жизни и здоровья детей • Электротехнической безопасности	1 раз в квартал	Руководители структурных подразделений
3. Ознакомление сотрудников: • С Уставом Детского сада; • Нормативно-правовыми документами в области финансово-хозяйственной деятельности; • С локальными актами Учреждения	По мере необходимости	Заведующий
4. Уточнение и дополнение (ежегодное): • Должностных инструкций сотрудников • Инструкций по технике безопасности и охране труда • Инструкции о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании и на территории	До 01.09.2025 г	Заведующий
5. Распределение убираемых площадей в здании	до	Заместитель

	01.09.2025г.	заведующего по хозяйственной работе
6. Составление графиков работы и ведение учета рабочего времени работников ДОУ	Ежемесячно	Специалист по кадрам
7. Ведение журнала технической эксплуатации зданий и территорий	Постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
8. Организация текущего ремонта помещений и территории, мебели и оборудования	Постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
9. Организация: • Обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара • Проверки первичных средств пожаротушения • Медицинского своевременного прохождения медицинского осмотра	Ежедневно Ежеквартально	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
10. Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ при поступлении товарно-материальных ценностей	По мере необходимости	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
11. Составление и оформление • справок по проверкам соответствия режима работы ДОУ требованиям СанПин • проектов приказов по административно-хозяйственной деятельности • договоров гражданско-правового характера • номенклатуры административно-хозяйственных дел	Ежеквартально По мере необходимости	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
12. Создание компьютерных банков данных по административно-хозяйственной деятельности: • Учебное оборудование и мебель • Локальные акты • Нормативно-правовые документы и др.	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
13. Подготовка и проведение производственных совещаний по темам: • Санитарное состояние и содержание участков ДОУ и зон территории; • Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока ДОУ • Подготовка к ремонтным и подготовительным работам летом 2022 г.;	сентябрь, март Апрель - май	Заместитель заведующего по хозяйственной работе, шеф - повар

Административно-хозяйственная и финансово – экономическая деятельность

Цель:

1. Создание условий для образовательно-воспитательного процесса - оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием;
2. Укрепление и совершенствование материально-технической и учебно-методической базы образовательно-воспитательного процесса детского сада.

Мероприятия:	Срок исполнения	Ответственный
1. Ознакомление со списком организаций - подрядчиков в соответствии с видом работ и услуг, предусмотренных бюджетной сметой расходов ДОУ	Декабрь	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
2. Составление и своевременное ведение реестра Заключенных договоров гражданско-правового характера	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
3. Заключение договоров с подрядными организациями оставки товаров и выполнение работ	Постоянно по мере необходимости	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
4. Подготовка необходимой документации (план, заявка) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципального заказчика	За 1 месяц до начала года	Бухгалтер
5. Работа по заключенным договорам (контроль выполнения, составления актов выполненных работ, в оприходования, получения счетов и др.)	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
6. Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов и т.д.	Ежемесячно	Материально ответственные лица
7. Осуществление заказов на приобретение материально-технического оборудования и материалов	Постоянно по мере необходимости	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
8. Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного и управленческого процесса	2 раза в год	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
1. Постановка на учет материальных ценностей (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов гур, актов и др.)	Ежемесячно	Материально ответственные лица
10. Организация и проведение инвентаризации: Материальных ценностей основного фонда инвентаризаций, ограждений прилегающей территории	Октябрь	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
11. Закупка канцелярских, хозяйственных товаров, игрушек расходного материала на оргтехнику, санитарно-техническое оборудование, освещение	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
12. Приобретение и обеспечение сотрудников хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, спецодеждой	По мере необходимости	Заместитель заведующего по хозяйственной работе

13. Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошлого года и текущего года	В конце каждого квартала	
14. Заключение договоров о полной материальной ответственности и о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости	Постоянно, по мере необходимости	

Наставничество

Цель: оказать помощь воспитателям в приобретении педагогического опыта, знаний, мастерства.

СВЕДЕНИЯ О МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТАХ СВЕДЕНИЯ О НАСТАВНИКАХ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Образование
1.	Осипова Виктория Павловна	Воспитатель	Неоконченное высшее НГПУ
2	Габитова Лилия Ивановна	Воспитатель	Высшее профессиональное

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Образование	Пед стаж	Кв. Кат.
1.	Варенникова Ирина Николаевна	Воспитатель	высшее, НГПИ, 1998г. учитель татарского языка и литературы	27	1
2.	Черепанова Елена Валентиновна	Воспитатель	Высшее, НГПИ, 1992 г. учитель начальных классов	33	Выш.

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ»

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Инструктаж со вновь поступившими педагогами.	В течение года	Заведующий ДОУ Мухаметзянова Л.А.
2.	Организация системы наставничества для оказания действенной помощи. Выбор темы по самообразованию.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Анкетирование среди начинающих воспитателей с целью определения тем занятий.	август	Старший воспитатель
4.	Организация посещений открытых мероприятий, итоговых ООД в ДОУ с последующим анализом.	в течение года	Старший воспитатель
5.	Привлечение к участию в конкурсах, общественных мероприятиях.	в течение года	Заведующий, наставники

6.	Помощь в оснащении пед.процесса.	в течение года	Старший воспитатель, наставники
7.	Отчеты наставников о проделанной работе. Собеседование по итогам года.	май	Старший воспитатель
8.	Оформить уголок «В помощь молодому специалисту».	сентябрь	Старший воспитатель
Школа молодого педагога			
1	Тема: «Документация воспитателя» 1. Требования к документации воспитателя. 2. Планирование воспитательно - образовательной работы. 3. Работа по самообразованию. 4. Портфолио педагога.	сентябрь	Ст. воспитатель.
2.	Формы и методы, используемые при организации режимных моментов	октябрь	Ст. воспитатель
3.	«Организация и проведение мониторинга усвоения программного материала»;	декабрь	Ст. воспитатель
4.	Планирование работы с родителями. Формы работы с родителями	Октябрь	воспитатель Мишутина Л.П.
5.	«Музыкальное сопровождение режимных моментов»	март	Хамидуллина Ф.З.
6.	«Создание языковой среды для общения на татарском языке в воспитательно образовательном процессе»	декабрь	Воспитатель по обучению детей тат.яз.
7.	«Приемы обучения детей составлению описательного рассказа»	Январь	воспитатель ЧерепановаЕ.В.
8.	Тема: «Планирование воспитательно - образовательной работы в летний оздоровительный период» 1. Особенности развивающей среды для развития ребенка в летний период. 2. Планирование работы. Задание: выставка нетрадиционного оборудования для организации досуга детей в летний период.	май	Старший воспитатель
9.	Игры на сплочение как один из эффективных способов подружить детей в группе	май	Педагог психолог
10.	Собеседование по итогам работы за год. Определение эффективности воспитательно-образовательной работы.	Май	Зав.ДОУ, Ст. воспитатель

Заседания родительского комитета на 2025-2026 учебный год

№	Содержание вопроса	срок	ответственный
1	1.Оказание помощи в организации и проведении родительских собраний в группах по темам «Отчет о подготовке к новому учебному году и использовании родительской помощи. 2.Итоги летнего оздоровительного периода 2025года. 3.Задачи на 2025-2026 год. Утверждение плана работы родительского комитета. 4. Утверждение списка родительского комитета МАДОУ. 5. Итоги контроля за расходом средств ДОУ от внебюджетных доходов.	сентябрь	Председатель родительского комитета МАДОУ
2	1. Пропаганда лучшего опыта семей по здоровому образу жизни через родительские уголки, газеты, собрания. 2. Итоги контроля за организацией детского питания в группах и на кухне. 3. Помощь в организации детских праздников, развлечений (изготовление костюмов, атрибутов). 4. ФГОС в ДОУ, роль родителей в образовании дошкольников 5. Итоги контроля за расходом средств МАДОУ от внебюджетных доходов.	ноябрь	Председатель родительского комитета МАДОУ
3	1.Организация воспитательно - образовательного процесса в ДОУ, реализация ФОП и ФГОС, УМК. 2.Организация субботников по созданию условий для игр детей на участке зимой (зим. настройки). 3.Обмен опытом по семейному воспитанию. Оказание педагогической поддержки семьям, оказавшимся в затруднительной жизненной ситуации	январь	Председатель родительского комитета МАДОУ
4	1.Организация активного участия в городских мероприятиях. 2. Работа с трудными семьями. 3. Помощь в организации детских праздников, развлечений (изготовление костюмов, атрибутов 4. Противоаварийные мероприятия.	март	Председатель родительского комитета МАДОУ
5	1.Оказание помощи в ремонте помещений и пополнения развивающей среды и оборудования МАДОУ к новому учебному году. 2. Ремонт помещений и пополнения развивающей среды и оборудования МАДОУ к новому учебному году. 4. Подготовка и проведение летнего оздоровительного периода. 5. Помощь в реализации плана по травматизму детей.	май	Председатель родительского комитета МАДОУ

Противоэпидемиологическая работа

№	Мероприятия	Время	Ответственные
1.	Тщательно проводить утренний фильтр детей с опросом родителей о состоянии здоровья детей.	Постоянно	Воспитатели
2.	В течение 7 дней проводить контроль за состоянием здоровья детей, пришедших из отпуска (температура, стул, самочувствие).	По указ. сэс	Ст. мед. сестра
3.	Своевременно изолировать заболевших детей и сотрудников. Причины отсутствия детей выяснить в первый день.	Постоянно	Ст. мед. сестра Воспитатели.
4.	Усилить контроль за соблюдением личной гигиены детьми и персоналом: • Мыть руки с мылом 2-хкратно • Менять полотенца ежедневно • Смена одежды перед раздачей на пищеблоке	Постоянно	Ст. мед. сестра Вос-ли МОП Повара
5.	Строго соблюдать сан. дез. режим в группах (обработка посуды, игрушек, горшков, мафов на участке.)	Постоянно	МОП Вос-ли
6.	Усилить контроль за санитарным состоянием на пищеблоке.	Постоянно	МОП
7.	Вести контроль за своевременным обновлением маркировки посуды, хозяйственного инвентаря в группах и на пищеблоке..	Постоянно	Ст. мед. сестра
8.	Строго соблюдать сроки реализации скоропортящихся продуктов. Вести журнал.	Постоянно	Сотрудники пищеблока
9.	Строго соблюдать правила мытья и обработки яиц на пищеблоке.	Постоянно	Ст. мед. сестра
10.	Строгий контроль за работой холодильных шкафов, температура не выше + 6 градусов.	Постоянно	Шеф-поваре
11.	Строго соблюдать технологию приготовления блюд, следить за доброкачественностью продуктов.	Постоянно	Шеф-повар Ст. мед. сестра
12.	Своевременно выносить пищевые отходы.	Постоянно	МОП
13.	Вести строгий контроль за сан, состоянием машины и тары для перевозки продуктов.	Постоянно	Ст. мед. сестра Кладовщик
14.	Группа, где зарегистрирован случай заболевания ОКЗ, обязательно проводить мероприятия согласно Приказа МЗ № 314	На период карантина	Ст. мед. сестра Сотрудники

15.	В прачечной строго соблюдать поточность приема и выдачи белья. Белье карантинной группы принимать последним с последующей дез. обработкой.	Постоянно	Рабочие по стирки
№	Мероприятия	Время	Ответственные
1	На пищеблоке карантинная группа пищу получает последней	На период карантина	Повар Ст. мед. сестра
2	Своевременно вывозить мусор и пищевые отходы. Проводить обработку сухой хлорной известью площадки для мусора	Постоянно	Зам. зав. по хоз. части
3	Усилить работу сантройки по проверке сан. состояния групп, прачечной, пищеблока.	Постоянно	Ст. мед. сестра
4	Строго соблюдать сроки прохождения мед, осмотра сотрудниками.	Постоянно	Ст. мед. сестра
5	Выпустить сан. листки для родителей по профилактике ОКЗ В каждой группе	Постоянно	Воспитатели
6	Провести беседы с родителями по профилактике ОКЗ.	Постоянно	Воспитатели
7	Запретить перевод персонала в другие группы в другие группы.	На время карантина	Ст. мед. сестра
8	План мероприятий довести до персонала на производственном собрании.	По эпид. показаниям	Заведующая. Ст. мед. сестра